Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego
z dnia 01.02.2024 roku

# Umowa nr / / (wzór)

Zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie
(00-828) przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON:

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

 z siedzibą
w
przy ul. ……………………………………..(wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w  Sądzie Rejonowym w  , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ,wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
NIP: ,
REGON: ..............................,

reprezentowaną /ym przez:

 .

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

## Paragraf 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi wydruku i dystrybucji materiałów promocyjnych w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach realizowanej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
4. przedstawienia do akceptacji projektów wydruku materiałów promocyjnych
5. dokonania korekty technicznej zgodnie z OPZ
6. wykonania usługi wydruku materiałów promocyjnych zgodnie z zapisami w OPZ.
7. wykonania usługi dystrybucji materiałów promocyjnych z zapisami w OPZ.
8. w okresie realizacji umowy uwzględnić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia.
9. niezwłocznego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
10. Prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Wzór protokołu stanowi Załącznik numer 2 do umowy.

## Paragraf 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy, tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę i z tego względu ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy;
3. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
4. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy, oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym;
	2. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji przedmiotu Umowy.
	3. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
	4. zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;

## Paragraf 3 Termin realizacji

1. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## Paragraf 4 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie: ………………/100), w tym: wartość netto złotych (słownie: ……………. /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmować będzie wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wynikające z tytułu przeniesienia praw autorskich.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń. Ze strony Zamawiającego protokół odbioru podpisuje Z-ca Dyrektora Departamentu ds. Polityki Regionalnej lub osoba przez niego wskazana.
4. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur:
	1. papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. elektroniczna: przesłana za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na adres poczty elektronicznej e-faktury@pfron.org.pl i zawierająca kwalifikowany podpis osoby wystawiającej fakturę,
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura będzie zawierać ponadto numer niniejszej Umowy oraz jej przedmiot.

## Paragraf 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych
w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w niniejszym paragrafie osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

## Paragraf 6 Bezpieczeństwo informacji niebędących danymi osobowymi

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem Umowy, o ile figurują w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz przyjmuje odpowiedzialność za inne osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu wyżej wymienionej czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.

## Paragraf 7 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (dalej: utworów). Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
		1. wypożyczania, najmu, użyczania, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
		2. udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
		1. publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron,
		2. wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach wymienionych sieci, w tym w trybie on-line,
		3. rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania utworu,
		4. nadawania utworu za pomocą wizji przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
		5. odtwarzania i wystawiania utworu,
		6. wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
	1. dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
	2. łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
	3. udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. w przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ustępach 4 i 5, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploatowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.

## Paragraf 8 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w zakresie, który jest rezultatem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
	1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
	2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
	3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Umowy.

## Paragraf 9 Rozwiązanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki z realizacją Umowy w takim stopniu, że terminy wynikające z Umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych wezwać go do zmiany sposobu wykonania, w szczególności wezwać Wykonawcę do realizacji Umowy w sposób wolny od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę naruszając w sposób istotny jej postanowienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z jej wykonywaniem, jak również wynagrodzenia za wykonane prace.

## Paragraf 10 Kary umowne

1. W razie uchybienia terminowi wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 20% wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
4. Kary umowne będą wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

## Paragraf 11 Kontakty pomiędzy stronami

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do wyrażania akceptacji upoważnione są następujące osoby:
	1. po stronie Zamawiającego:

 ,

 ;

* 1. po stronie Wykonawcy:
		1. ,
		2. .
1. Wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i może być pisemnie dokonana w każdym czasie.

## Paragraf 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy. w przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

### *Załącznik nr 1 do Umowy Nr*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wydruku i dystrybucji materiałów promocyjnych w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”.

**Zakres usługi obejmuje wydruk oraz dystrybucję wskazanych poniżej materiałów:**

1. Ulotki standardowe (DL - 99 x 210 mm, kreda błysk 130g, kolor dwustronnie (4/4) -
**400 000 sztuk**
2. Plakaty jednostronne (A1 - 594 x 841 mm, kreda błysk 130g, kolor jednostronnie 4/0) – **1400 sztuk**
3. Dystrybucja do **16** wojewódzkich Oddziałów PFRON.

Materiały promocyjne będą stanowiły wzory PFRON, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Kolory produktów powinny być zbliżone do kolorów uwzględnionych w Księdze Identyfikacji Wizualnej: <https://www.pfron.org.pl/dla-mediow/logo-funduszu/#c315292>

**Dystrybucja materiałów promocyjnych:**

Materiały winny być zapakowane w folię bąbelkową i kartony, wszystkie boki przesyłki zabezpieczone taśmą pakową i powinny zostać dostarczone do wojewódzkich Oddziałów PFRON. Lista adresowa zostanie dostarczona przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy. Wykonawca otrzyma również wykaz ilości materiałów, które powinny być dostarczone do wskazanych lokalizacji.

Oddziały mieszczą się w Warszawie, Poznaniu, Szczecinie, Gdańsku, Krakowie, Katowicach, Rzeszowie, Zielonej Górze, Toruniu, Białymstoku, Lublinie, Łodzi, Kielcach, Wrocławiu, Opolu i Olsztynie.

**Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:**

1. przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji projektów wydruku materiałów promocyjnych;
2. Zamawiający będzie mógł wnieść uwagi lub komentarze, do uwzględnienia których Wykonawca będzie zobowiązany się zastosować i odpowiednio skorygować projekty wydruku materiałów promocyjnych. Ostateczne projekty wydruku materiałów promocyjnych zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania korekty technicznej w otrzymanych wzorach, jeśli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

### *Załącznik nr 2 do Umowy Nr*

Warszawa, dnia

#### Wzór protokołu odbioru

Zawarty w dniu jego podpisania przez ostatnią ze Stron Umowy z dnia nr .

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II 13 jako **Zamawiający**

oraz

 jako **Wykonawca**.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

 ,

Termin realizacji zamówienia: ……………………………………………………….

Uwagi:

Protokół: zaakceptowano/nie zaakceptowano

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ze strony Wykonawcy

ze strony Zamawiającego