



Umowa nr _____

zawarta w Warszawie w dniu _____ pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828),
al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 5251000810 reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”

(PESEL/NIP/REGON/adres siedziby/adres zamieszkania/ adres do korespondencji - adres do korespondencji
wypełnia się tylko w sytuacji, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

reprezentowanym przez Pełnomocnika _____

(PESEL/adres siedziby/adres zamieszkania/ adres do korespondencji - adres do korespondencji wypełnia się
tylko w sytuacji, gdy jest inny niż adres zamieszkania),
którego odpis pełnomocnictwa stanowi załącznik do umowy

o następującej treści:

Paragraf 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wsparcia doradczego w zakresie:
 - a) zarządzania dokumentacją w papierowym i elektronicznym obiegu dokumentów w EZD PUW/RP;
 - b) zapewnienia zgodności procesów archiwalnych z aktualnymi przepisami prawa, w tym doradztwo w zakresie klasyfikacji dokumentacji, tworzenia kwalifikatorów i procedur;
 - c) prawidłowego porządkowania dokumentacji spraw zakończonych, ich opisywaniu oraz sporządzaniu spisów zdawczo-odbiorczych,
 - d) opracowanie dokumentacji: Instrukcje kancelaryjne, rzeczowy wykaz akt, procedury archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

zwanym dalej „przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywami kancelaryjno–archiwalnymi, w tym w szczególności:
 - a) przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r. poz. 164 z późn. zm.);
 - b) przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 poz. 246 z późn. zm.);
 - c) przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1);
 - d) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.);
 - e) postanowieniami Instrukcji kancelaryjnej oraz Jednolitego rzeczowego wykazu akt PFRON w Warszawie.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy do 2026-12-31.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami (minimum 2 osoby) zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, zatrudnionymi przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej.
5. Wykonawca zapewnia, że personel (minimum 2 osoby) skierowany do wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do osobistego świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
7. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

Paragraf 2

1. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie hybrydowo zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym tj.:
 - w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, al. Jana Pawła II 13, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00-16.00 bądź w Repozytorium DRP w Macierzyszu, Wojska Polskiego 20 w godzinach pracy Zamawiającego;
 - w siedzibie Wykonawcy, w _____ (adres) w godzinach pracy Wykonawcy.

2. Wykonawca zapewni dostępność eksperta w wymiarze 50 godzin miesięcznie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Ewidencji godzin wykonania przedmiotu umowy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania zużycia limitu godzin (50 godzin miesięcznie). W przypadku osiągnięcia 80% limitu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego e-mailowo o tym fakcie, jednak nie później niż przed realizacją przedmiotu umowy przekraczającej ten limit.
5. Wykonawca będzie prowadził ewidencję godzin pracy i przedstawiał ją Zamawiającemu w cyklach miesięcznych. W sytuacji, gdy z raportu wynika, że do wyczerpania limitu godzin pozostało mniej niż 10 godzin, Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia potrzeby ewentualnego zwiększenia limitu lub zakończenia prac w danym miesiącu.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wyczerpaniu limitu godzin z wyprzedzeniem umożliwiającym decyzję o kontynuacji prac, nie później niż na 2 dni robocze przed wyczerpaniem godzin. Informacja zostanie przekazana e-mailowo na adres: tomasz_gajewski@pfron.org.pl.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczenie usług po wyczerpaniu limitu godzin bez zgody Zamawiającego.
8. Usługi doradcze będą świadczone w formie bieżących konsultacji w modelu hybrydowym poprzez:
 - a) spotkania bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego,
 - b) wymianę korespondencji e-mail,
 - c) spotkania w formie wideokonferencji (MS Teams/Zoom/inne),
 - d) rozmowy telefoniczne.
9. Forma oraz harmonogram konsultacji będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. Rezultaty konsultacji zostaną przekazane Zamawiającemu w formie odpowiadającej rodzajowi konsultacji tj. w formie pisemnej- odpowiedź e-mailem na zapytanie e-mailowe Zamawiającego, w formie zdalnej oraz bezpośredniej (spotkania bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, spotkania w formie wideokonferencji/rozmowy telefonicznej)- sporządzenie raportu zawierającego zakres poruszanych tematów, rekomendacje oraz plan działań. Odpowiedzi/notatki powinny być dostarczane w formie elektronicznej w ciągu 5 dni od zapytania/spotkania Wykonawcy z Zamawiającym.
11. Szacowana ilość konsultacji do wykonania przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż _____ miesięcznie, przy czym liczba ta ma charakter orientacyjny i zależy od bieżących potrzeb Zamawiającego oraz możliwości czasowych Wykonawcy.
12. Zakres przedmiotu umowy może być modyfikowany w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu swobody Wykonawcy co do sposobu wykonania zlecenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją, wymaganiami

przepisów o ochronie danych osobowych, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi przepisami kancelaryjno–archiwalnymi.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w paragrafie 1 osobiście zgodnie z zasadami wskazanymi w paragrafie 2 z należytą starannością, we własnym zakresie i na własny rachunek.

Paragraf 3

1. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

Paragraf 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie: _____)
_____ za godzinę; netto w wysokości _____ zł (słownie: _____)
_____)
2. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Wykonawca w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty brutto _____ zł (słownie: _____);
netto _____ zł (słownie: _____).
_____.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w okresach miesięcznych po:
- stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy i po przyjęciu przez Zamawiającego. Przyjęcie to nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Po stronie Zamawiającego protokół podpisuje Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rynku Pracy. Do protokołu przyjęcia przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełniony załącznik nr 1, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 3;
- dostarczeniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wystawienie faktury w KSeF uznaje się za moment jej doręczenia Zamawiającemu.

5. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Jeżeli Wystawca faktury, rachunku nie ma obowiązku prawnego jej wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) dopuszcza się możliwość przesłania dokumentu na maila: e-faktury@pfron.org.pl.
7. Fakturę należy przesłać a pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług lub na maila: e-faktury@pfron.org.pl.
8. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie dodatkowe o wynagrodzenie nie przewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

Paragraf 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego – bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy z chwilą podpisania protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - a) całość praw autorskich do przedmiotu umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, tj. w szczególności na następujących polach:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy (technikę drukarską, reprograficzną i cyfrową (np. wydruk, ksero, pliki PDF), zapis magnetyczny lub na dyskach komputerowych, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów);
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami (w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu),
 - w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy na własne potrzeby i wg własnego uznania;
 - b) prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy oraz zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, że w przedmiocie umowy nie będzie naruszał praw autorskich innych osób. W przypadku roszczeń innych osób zobowiązuje się do uregulowania roszczeń we własnym zakresie.

Paragraf 6

1. Z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości i przypadku:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części - 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonej kary umownej.
3. Kwoty kar umownych niewymagalne i należnego Zamawiającemu mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w każdym czasie, po uprzednim wzywaniu Wykonawcy do prawidłowego jej wykonania w całości lub części, wyznaczając dodatkowy termin. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie niniejszego zapisu, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiający jest uprawniony w trakcie realizacji przedmiotu umowy do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń usunięcia wad, w formie pisemnej, e-mailowej lub ustnej na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Paragraf 7

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów i nadzoru nad wykonywaniem niniejszej Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a.
 - b.
 - c.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a.
 - b.
 - c.
2. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze stron informuje pisemnie drugą stronę o nowej osobie upoważnionej do kontaktów.

Paragraf 8

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki.

Paragraf 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że Wykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych.

Paragraf 10

1. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej dla Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Wykonawcy)

Do zawarcia umowy nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Załączniki:

1. Ewidencja godzin wykonania zlecenia
2. Protokół przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia