

Karta oceny merytorycznej wniosku (konkurs nr 9) - informacja zbiorcza

Nr wniosku:

Etap	L.p.	Przedmiot oceny	Przyznana liczba punktów
Etap I	1.	Czy cel projektu zawiera się w celu programowym?	
	2.	Czy zaplanowane w projekcie formy wsparcia/działania* gwarantują realizację celu projektu?	
	3.	Czy zaplanowane w projekcie formy wsparcia/działania* mieszczą się w zakresie działań, jakie mogą być podejmowane w ramach zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie?	
	4.	Czy zaplanowane formy wsparcia/działania są dobrane właściwie ze względu na grupę beneficjentów ostatecznych projektu/uczestników projektu	
	5.	Czy posiadane przez Wnioskodawcę zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe oraz doświadczenie w realizacji projektów o podobnej tematyce, są wystarczające do prawidłowej realizacji projektu?	
	6.	Czy zaplanowane wartości wskaźników produktu i/lub rezultatu są realne do osiągnięcia	
razem I etap			
Etap II	1.	Czy przedstawione w budżecie projektu koszty są niezbędne do poniesienia ze względu na zaplanowane formy wsparcia/działania?	
	2.	Czy przedstawione w budżecie projektu koszty są racjonalne i efektywne?	
	3.	Czy budżet projektu został przygotowany poprawnie?	
	4.	Czy wartość wskaźnika nakładu świadczy o racjonalnym i oszczędnym gospodarowaniu środkami publicznymi ?	
Razem II etap			
Suma punktów uzyskanych w I, II etapie			

L.p.	Rodzaje kosztów	Kwota w zł			Procentowy limit kosztów po weryfikacji budżetu / stawka ryczałtowa*
		bieżące	inwestycyjne	razem	
1.	Koszty osobowe personelu administracyjnego				
2.	Koszty osobowe personelu merytorycznego				
3.	Koszty związane z udziałem uczestników projektu				
4.	Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji projektu**				
5.	Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu (leasingu, itp.) ww. składników majątkowych; koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu				
6.	Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi projektu				
7.	Inne koszty związane z realizacją projektu				
8.	Koszty pośrednie***				
Razem:					

* - jeżeli koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem w wierszu 8 "Koszty pośrednie" należy wpisać stawkę ryczałtową, wyliczoną zgodnie z rozdziałem IV ust. 7-8 "Zasad zlecenia"

** - pkt 4 nie należy wypełniać w sytuacji, gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem

*** - pkt 8 należy wypełnić w sytuacji, gdy koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem

Wnioskowana kwota dofinansowania - dane z wniosku (w zł)			Wkład własny Wnioskodawcy (w zł)			
Koszty bieżące	Koszty inwestycyjne	Razem	finansowy prywatny	niefinansowy osobowy	finansowy ze źródeł publicznych	Razem

Proponowana przez komisję kwota dofinansowania (w zł)		
Koszty bieżące	Koszty inwestycyjne	Razem

Data i podpis Oceniającego: