**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**„Świadczenie usług Eksperta wiodącego ds. standardów i procedur obsługi klienta”**

**Znak sprawy:**

**ZP/18/19**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej**

**Poniżej 144 000 euro**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**ul. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

#### I. Informacje o Zamawiającym

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ul. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

NIP 525-10-00-810

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 144 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp” lub „ustawą”.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji eksperta wiodącego odpowiedzialnego za opracowanie wstępnej i końcowej wersji standardów obsługi klienta
o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami i procedur stanowiskowych w ramach projektu UE POWER „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego
w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”.

Zamawiający planuje zaangażować 1 eksperta wiodącego.

**Szczegółowy Opis Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy, której wzór znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.**

1. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**79400000-8 - usługi doradztwa w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne**

1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek,
o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7

#### Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### V. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy – marzec 2023 r.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą starać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1. wskaże do realizacji zamówienia osobę, która posiada łącznie następujące cechy:
2. wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, marketingu, zarządzania zasobami ludzkimi, prawa;
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w podmiotach związanych z lub/i działających w sektorze transportu kolejowego i/lub kołowego; za wystarczające doświadczenie Zamawiający uzna udział w pracach nad rozwiązaniami prawnymi i organizacyjnymi dotyczącymi usług zbiorowego transportu kolejowego i/lub kołowego, z wyłączeniem usług cateringowych;
4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze problematyki związanej z niepełnosprawnością;
5. co najmniej roczne doświadczenie w opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych
i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych.

**Zamawiający zsumuje okresy doświadczenia odnoszące się do danego warunku, następnie podzieli je przez 12 miesięcy i w ten sposób uzyskane pełne lata (!) będzie oceniał.**

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### VII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 5, z zastrzeżeniem ust. 8-10 ustawy.

#### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które należy złożyć do upływu terminu składania ofert w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca musi złożyć wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem określonym
w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
3. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy, w zakresie nie podlegania wykluczeniu. Oświadczenie zostanie podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wzór oświadczenia określony jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,
o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:**
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskaże w ofercie adres internetowy skąd Zamawiający ma go pobrać.
3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. **Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń**

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożony w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez wykonawcę albo podmiot trzeci - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. **Język**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# X. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.
			z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale IX.

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek
			o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający zaleca by pytania przesyłane były elektronicznie na adres e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl**
			2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
			3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
			4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adriana Niedoszewska

tel. 22 505 57 84,

e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl

w godzinach 07:45 – 15:45.

* + - 1. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ul. Sienna 63

00-820Warszawa

**Godziny pracy Sekretariatu: 8:00 – 16:00**

e-mail: aniedoszewska@pfron.org.pl

#### XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### XII. Związanie ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:**
3. **oświadczenia**:
	* + - 1. oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SIWZ**
				2. oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**
4. **zobowiązanie innego podmiotu,** jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się Oferta, winna posiadać oznaczenie: **UWAGA PRZETARG „Świadczenie usług Eksperta wiodącego ds. standardów i procedur obsługi klienta”, nr ZP/18/19). Nie otwierać przed dniem 5.09.2019 r. przed godz. 12:30”**.
6. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: UWAGA PRZETARG: „**Świadczenie usług Eksperta wiodącego ds. standardów i procedur obsługi klienta”, nr ZP/18/19)** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć pod adresem: PFRON, al. Jana Pawła II 13 (Kancelaria), 00-828 Warszawa.

 **Godziny pracy Kancelarii: 8:30 – 16:30**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 5.09.2019 r. o godzinie 12:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5.09.2019 r. o godzinie 12:30 przy ul. Siennej 63, 00-820 Warszawa.**

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

* + - 1. Wykonawca poda całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
1. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub składki na ubezpieczenie społeczne (pracownika i pracodawcy) i/lub chorobowe)*.* Ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ocenie podlegać będzie cena brutto pojedynczego dnia pracy Eksperta.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (podatek VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XVI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (max. 100)** |
| 1. | Cena za 1 dzień pracy Eksperta | 20 |
| 2. | Doświadczenie Eksperta, który będzie świadczył usługę w opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych, powyżej doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu | 30 |
| 3. | Prezentacja ustna kompetencji EkspertaNiniejsze kryterium znajdzie zastosowanie w przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej 2 oferty. | 50 |

1. W kryterium 1**„Cena za 1 dzień pracy Eksperta”** najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

**Liczba punktów oferty = (cena najniżej skalkulowana x 20): cena oferty ocenianej;**

1. W kryterium 2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
	1. W kryterium **„Doświadczenie Eksperta, który będzie świadczył usługę w opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych”**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
2. Posiadanie powyżej roku do 2 lat\* doświadczenia w opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych – 10 punktów;
3. Posiadanie powyżej 2 lat do 3 lat\* doświadczenia w opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych– 20 punktów;
4. Posiadanie powyżej 3 letniego\* doświadczeniaw opracowywaniu projektów, programów edukacyjnych i kampanii informacyjnych dotyczących usług publicznego transportu zbiorowego kolejowego i/lub kołowego, w tym dotyczących ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem usług cateringowych – 30 punktów;

\* **Zamawiający zsumuje okresy doświadczenia odnoszące się do tego kryterium, następnie podzieli je przez 12 miesięcy i w ten sposób uzyskane pełne lata (!) będzie oceniał.**

WYKONAWCA W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ) ZOBOWIĄZANY JEST WYKAZAĆ DOŚWIADCZENIE WSKAZANEJ OSOBY, KTÓRE POTWIERDZI SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE, NA PODSTAWIE KTÓREGO ZOSTANĄ PRZYZNANE PUNKTY W RAMACH KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. W kryterium 3 **„Prezentacja ustna kompetencji Eksperta”** punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 50 punktów, na podstawie ustnej prezentacji kompetencji eksperta.

**Niniejsze kryterium będzie miało zastosowanie w przypadku, gdy w danej części zamówienia zostaną złożone co najmniej dwie oferty.**

1. Zamawiający będzie oceniał następujące elementy:
2. Kompetencje osobiste kandydata – 0 – 20 pkt
* umiejętność nawiązania kontaktu z osobami biorącymi udział w rozmowie 0 – 10 pkt;
* umiejętność dostosowania stylu komunikacji do osób biorących udział w rozmowie
0 – 10 pkt;
1. Wiedza merytoryczna kandydata na eksperta 0 – 30 pkt;

Wszystkim kandydatom zostanie zadanych 5 identycznych pytań z dziedziny, w której ubiegają się o bycie ekspertem. Na podstawie udzielonych odpowiedzi kandydatom zostaną przydzielone punkty (0 – 6) w odniesieniu do każdego pytania.

1. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji

**Prezentacje przeprowadzane będą przy ulicy Siennej 63 lub na wniosek eksperta za pośrednictwem telekonferencji.**

Termin i miejsce prezentacji zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie
z następującymi założeniami:

1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert prześle na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie informacje o wyznaczonym terminie prezentacji.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał wniosek Wykonawcy o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji, wyrazi zgodę
i jednocześnie wskaże nowy termin. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przeprowadzenie prezentacji za pośrednictwem telekonferencji. Szczegóły techniczne zostaną ustalone bezpośrednio z Wykonawcą.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej w celu wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 -2.

Poszczególne elementy związane z kryteriami będą oceniane na podstawie formularzy oceny wypełnionych przez członków komisji przetargowej będących pracownikami Zamawiającego - powołanych do wykonania czynności oceny ofert w ramach wymienionych wyżej elementów. Komisja ocenia w składzie min. 3 członków. Każda prezentacja będzie oceniana przez taką samą liczbę członków komisji.

#### XVII. Istotne postanowienia umowy

Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** **do SIWZ.**

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający przewidział zmiany umowy w §5 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

#### XVIII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

#### XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

załącznik nr 5 – Wykaz osób;

załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

załącznik nr 7– Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.