



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa doradcza dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w zakresie zapewniania dostępności i postępowania skargowego na brak dostępności.

2. Cel

Celem usługi jest wsparcie eksperckie PFRON w zadaniach związanych z zapewnianiem dostępności w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dalej „ustawa o dostępności”, w szczególności określaniem sposobów zapewniania dostępności oraz oceny spełniania wymogów zapewniania dostępności.

3. Zadania Wykonawcy

Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie:

- a) konsultacji eksperckiej w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w ramach zadań ustawowych realizowanych przez Fundusz;
- b) wskazywania najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności wraz z określeniem możliwych terminów wdrożenia proponowanych rozwiązań;
- c) opiniowania i konsultacji dokumentów wewnętrznych PFRON lub dokumentów wpływających do PFRON pod kątem zapewniania dostępności w zakresie, którego dotyczą;
- d) uczestnictwa w spotkaniach wewnętrznych Zamawiającego dotyczących dostępności, w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.

4. Sposób realizacji zamówienia

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie 100 godzin zegarowych doradztwa. Koszt godziny doradztwa uwzględnia niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy, związany z przygotowaniem do świadczenia tej usługi.
- 4.2. Zamawiający zgłasza każdorazowo zapotrzebowanie na usługi doradcze w formie indywidualnych zleceń, zwanej dalej „Zleceniami”.

- 4.3. Zlecenia są uzgadniane przez Wykonawcę i Zamawiającego, w szczególności co do terminu ich wykonania i liczby godzin doradztwa niezbędnych do ich realizacji. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego wskazanej przez Wykonawcę liczby godzin lub terminu realizacji Zlecenia – nie jest ono realizowane.
- 4.4. W przypadku odmowy realizacji trzech lub większej liczby Zleceń przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 4.5. Uzgodnione Zlecenie jest wystawiane i podpisywane w wersji papierowej lub elektronicznej przez Zamawiającego według wzoru przez niego ustalonego i przekazywane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
- 4.6. Wykonawca będzie wykonywał poszczególne Zlecenia zgodnie z ich treścią.
- 4.7. Rozliczenie Zleceń następuje w trybie miesięcznym, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rejestru zleceń i jest potwierdzane protokołem odbioru.
- 4.8. Jeżeli nie określono w Zleceniu inaczej, Wykonawca zamówienia prowadzi prace doradcze oddzielnie dla każdego Zlecenia i przygotowuje indywidualne produkty Zlecenia a następnie przekazuje je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 4.9. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone Zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
- 4.10. W przypadku uchybienia terminowi realizacji Zlecenia, Wykonawca może naliczyć kary umowne za każdy dzień zwłoki, ustalone w zawartej umowie.
- 4.11. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której może nastąpić przekroczenie lub zmniejszenie uzgodnionej liczby godzin niezbędnych do wykonania danego Zlecenia, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie. Akceptacja zmiany liczby godzin przez Zamawiającego jest warunkiem realizacji zmienionego Zlecenia.
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń bez zbędnej zwłoki, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do wszelkich dokumentów związanych z wykonywanymi Zleceniami.
- 4.13. Dla zachowania wysokiej jakości świadczonych usług doradczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pracy Wykonawcy i w razie zaistnienia takiej potrzeby, może zwrócić się do Wykonawcy o usprawnienie prowadzonych działań lub zmianę składu zespołu świadczącego usługi doradcze.
- 4.14. Jeżeli usługa doradcza obejmuje:
 - a) udzielenie odpowiedzi na konkretne pytania lub zagadnienia;
 - b) opracowanie opinii lub analizy;Zamawiający oczekuje od Wykonawcy udzielenia konkretnych i jednoznacznych odpowiedzi, wskazówek, opinii lub rozstrzygnięcia w zależności od zadanego tematu.

5. Obowiązki Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wykonywanych w ramach umowy zadań. Raz w miesiącu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zbiorczą informację o postępie w realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) liczby zrealizowanych godzin doradztwa z podziałem na poszczególne Zlecenia;
 - b) ewentualnie występujących problemów (w okresie objętym informacją).
- 5.2. Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego odnośnie sposobu realizacji usługi.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.
- 5.4. Od Wykonawcy wymaga się:
 - a) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
 - b) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie terminowo oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
- 5.6. Wykonawca będzie realizował niniejsze Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 5.7. Materiały powstające w toku realizacji zamówienia zostaną oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego. Wzór szablonów oraz logotyp dostarczy Zamawiający.
- 5.8. Zawarcie umowy będzie wiązało się także z koniecznością zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ustawy RODO.
- 5.9. Sposób prowadzenia usługi doradczej, czyli przygotowanie wszystkich produktów w wersji elektronicznej, będzie przyczyniać się do wzmocnienia polityki paperless, a tym samym do ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.