

Umowa nr / /

Zawarta w dniu jej podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828) przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON:

.....

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

.....

z siedzibą w

przy ul.

(wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w ..,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),

NIP:

REGON:

reprezentowaną /ym przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści

Paragraf 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego doradztwa w zakresie zapewniania dostępności i postępowania skargowego na brak dostępności, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „Ustawą”.
2. Doradztwo, o którym mowa w ust. 1, będzie obejmować w szczególności:
 - 1) konsultacje eksperckie w zakresie zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w ramach zadań ustawowych realizowanych przez Fundusz;
 - 2) wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności wraz z określeniem możliwych terminów wdrożenia proponowanych rozwiązań;
 - 3) opiniowanie i udzielenie konsultacji dokumentów wewnętrznych PFRON lub dokumentów wpływających do PFRON pod kątem zapewniania dostępności w zakresie, którego dotyczą;

- 4) uczestnictwo w spotkaniach wewnętrznych Zamawiającego dotyczących dostępności, w tym na temat możliwych sposobów zapewniania dostępności dla poszczególnych grup osób ze szczególnymi potrzebami z zastosowaniem zasad uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 100 godzin zegarowych doradztwa.

Paragraf 2 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie do prawidłowego wykonania Umowy doświadczenie, wiedzę i kwalifikacje, a także zasoby ekonomiczne i organizacyjne;
 - 2) przekazywane Zamawiającemu materiały będą wolne od wad prawnych;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy, co w szczególności oznacza, że w razie sporu sądowego zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, a poniesione przez Zamawiającego koszty wynikłe z winy Wykonawcy, w tym z powodu naruszenia praw osób trzecich, zostaną przez niego pokryte w całości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ a także z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
 - 2) realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz zasadami polityk horyzontalnych, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 4) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym;
 - 5) udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń bez zbędnej zwłoki, a także zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu wglądu do wszelkich dokumentów związanych z wykonywanymi zleceniami;
 - 6) poddania dokonywanej przez Zamawiającego kontroli pracy i w razie zgłoszonego przez niego żądania, do usprawnienia prowadzonych działań lub zmiany składu zespołu świadczącego usługi doradcze.

Paragraf 3 Klauzula społeczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu przez okres obowiązywania Umowy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100,

z późn.zm.) i powierzania jej czynności związanych z realizacją zleceń lub wykonywania czynności związanych z obsługą administracyjną umowy.

2. Warunek powyższy uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracownika na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osobę spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.
3. W celu potwierdzenia zatrudnienia osoby, o której mowa w ustępie 1, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) niezwłocznie po podpisaniu niniejszej Umowy:
 - a) oświadczenia o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ustępie 1, na podstawie umowy o pracę, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęta oświadczeniem osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) kopii umowy o pracę osoby wykonującej przedmiot Umowy, której dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w lit. a, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, ale umożliwiającą ustalenie daty zawarcia umowy, jej rodzaj i wymiaru etatu,
 - c) kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika,
 - d) zakresu czynności, które Wykonawca przewidział w ramach stosunku pracy do wykonywania przez osobę niepełnosprawną, potwierdzonego przez tę osobę;
 - 2) niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego:
 - a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ustępie 1, za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - b) kopii raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, przekazanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia wezwania – ze zanonimizowanymi informacjami dotyczącymi wysokości składek.

Paragraf 4 Realizacja Umowy

1. Wykonawca będzie realizował Umowę każdorazowo na podstawie złożonego przez Zamawiającego zlecenia. Wzór zlecenia określa załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zlecenie będzie podlegać uzgodnieniu z Wykonawcą, w szczególności co do terminu wykonania i liczby godzin doradztwa niezbędnych do jego realizacji. Zlecenie, które nie

zostanie przez Zamawiającego zaakceptowane w zakresie wskazanej przez Wykonawcę liczby godzin lub terminu realizacji, nie będzie podlegać realizacji.

3. Zamawiający potwierdzi uzgodnienie zlecenia i skierowanie go do realizacji, przesyłając w ciągu 3 dni roboczych podpisany dokument na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie wykonywał poszczególne zlecenia zgodnie z ich treścią.
5. O ile nie zostanie w zleceniu ustalone odmiennie, Wykonawca będzie realizować usługi doradcze dla każdego zlecenia oddzielnie, przygotowując dla każdego z nich indywidualne produkty i, stosownie do charakteru zlecenia, przekazując je Zamawiającemu w formie elektronicznej.
6. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której może nastąpić przekroczenie lub zmniejszenie uzgodnionej liczby godzin niezbędnych do wykonania danego zlecenia, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie. Akceptacja zmiany liczby godzin przez Zamawiającego jest warunkiem realizacji zmienionego zlecenia.
8. Jeżeli usługa doradcza obejmuje udzielenie odpowiedzi na konkretne pytania lub zagadnienia, opracowanie opinii lub sporządzenie analizy, przekazane przez Wykonawcę materiały będą zawierać konkretne i jednoznaczne odpowiedzi, wskazówki, opinie lub rozstrzygnięcia.
9. Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi dotyczące sposobu realizacji usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego, informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem.
11. Wykonawca będzie:
 - 1) pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, w szczególności uczestnicząc odpowiednio do potrzeb w spotkaniach, utrzymując kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - 2) niezwłocznie informować o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia.
12. Materiały powstające w toku realizacji zamówienia zostaną oznakowane zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego. Wzór szablonów oraz logotyp dostarczy Zamawiający.
13. Sposób prowadzenia usługi doradczej, czyli przygotowanie wszystkich produktów w wersji elektronicznej, będzie przyczyniać się do wzmocnienia polityki paperless, a tym samym do ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

14. Wykonawca będzie realizować zlecenia z zastosowaniem adekwatnych „Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, będących załącznikiem do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

Paragraf 5 Osoby realizujące zlecenia

1. Zlecenia mogą realizować wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inną osobę, wskazaną w uzasadnionym wniosku Wykonawcy.
2. Na żądanie Zamawiającego, uzasadnione negatywną oceną osoby realizującej zlecenie, Wykonawca niezwłocznie zaproponuje inną osobę spełniającą oczekiwania Zamawiającego.
3. Okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu realizacji danego zlecenia.

Paragraf 6 Potwierdzenie realizacji zleceń

1. Wykonawca będzie prowadzić rejestr wykonywanych zadań.
2. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu zbiorczą informację o postępie realizacji umowy do 10 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, w szczególności w zakresie:
 - 1) liczby zrealizowanych godzin doradztwa z podziałem na poszczególne zlecenia;
 - 2) ewentualnie występujących problemów (w okresie objętym informacją).
3. Prawidłowe wykonanie zleceń w danym miesiącu zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik numer 4 do Umowy.
4. W przypadku istnienia zastrzeżeń do wykonanego zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Warunkiem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, jest brak zastrzeżeń Zamawiającego do każdego zlecenia przedstawionego do odbioru.

Paragraf 7 Termin realizacji

1. Wykonawca będzie świadczył usługi doradztwa do wyczerpania limitu, to jest 100 godzin zegarowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Niewyczerpanie limitu w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie uprawnia Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.

Paragraf 8 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wykonawca otrzyma za wykonane zlecenia wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającejzł (słownie:).

2. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma za każdą godzinę doradztwa wynagrodzenie, wynoszącezłotych brutto (słownie:/100), w tym: wartość netto złotych (słownie:/100).
3. Wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wynikające z tytułu przeniesienia praw autorskich.
4. Koszt godziny doradztwa uwzględnia jednocześnie niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy, związany z przygotowaniem do świadczenia tej usługi.
5. Podstawą wystawienia comiesięcznej faktury będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i sporządzony przez Wykonawcę rejestr zleceń oraz podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Ze strony Zamawiającego, protokół odbioru podpisuje Naczelnik Wydziału w Departamencie ds. Dostępności lub osoba go zastępująca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur:
 - 1) papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Aleja Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
 - 2) elektroniczna:
 - a) przesłana za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie na adres poczty elektronicznej e-faktury@pfron.org.pl i zawierająca kwalifikowany podpis osoby wystawiającej fakturę,
 - b) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810).
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzew terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura będzie zawierać ponadto numer niniejszej Umowy oraz jej przedmiot.

Paragraf 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania, której wzór określa załącznik nr 5 do Umowy.
2. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

3. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
8. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
10. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
 13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w niniejszym paragrafie osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

Paragraf 10 Bezpieczeństwo informacji niebędących danymi osobowymi

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem Umowy, o ile figurują w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, tak w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz przyjmuje odpowiedzialność za inne osoby, które w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie osobom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu wyżej wymienionej czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją

Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.

Paragraf 11 Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia za dane zlecenie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów wytworzonych w związku z realizacją Umowy (dalej: utworu). Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu (bez żadnych ograniczeń ilościowych), w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym:
 - a) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy oryginału i egzemplarzy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - b) udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 , publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym:
 - a) publikacji utworu na stronach internetowych oraz intranetowych Zamawiającego, jak również udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tych stron,
 - b) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach wymienionych sieci, w tym w trybie on-line,
 - c) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu,
 - d) nadawania utworu za pomocą wizji przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity,
 - e) odtwarzania i wystawiania utworu,
 - f) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

2. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dokonywanie lub zlecenie osobom trzecim dokonywania modyfikacji utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystanie z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w niniejszym ustępie;
 - 2) łączenie utworu w całości lub w części z innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
 - 3) udzielanie zezwoleń na jego modyfikację i dokonywanie tłumaczenia.
3. Wynagrodzenie za dane zlecenie obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tym paragrafie oraz udzielanie zgód, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzekazywania osobom trzecim praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich w wyniku naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ustępach 4 i 5, w szczególności roszczenia z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych osób trzecich. Zamawiający ma prawo do wzięcia udziału na własny koszt w sporze pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zgłaszającymi takie roszczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na eksploatowanie utworu bez podawania imion, nazwisk, pseudonimów twórców i logotypów Wykonawcy lub innych podmiotów.
Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgód w powyższym zakresie od twórców utworu.

Paragraf 12 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie Umowy w zakresie, który jest rezultatem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie jak wojna, pożar, epidemia, powódź lub kataklizm.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, która uzyskała o niej informację niezwłocznie poinformuje drugą stronę o niemożności wykonania swoich zobowiązań oraz uzgodni z drugą Stroną środki niezbędne do usunięcia skutków siły wyższej, które umożliwią realizację Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72

(siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaze drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
 - 1) spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 2) czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
 - 3) proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Umowy.

[Szczególne zasady realizacji Umowy związane z pandemią COVID-19]

8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
 - 1) ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
 - 2) utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
 - 3) ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
 - 4) ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ustępu 8, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ustępie 8.
12. Zasady określone w ustępach od 8 do 11 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Paragraf 13 Rozwiązanie umowy

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki z realizacją Umowy lub zlecenia w takim stopniu, że terminy wykonania Umowy lub zlecenia nie będą mogły zostać dotrzymane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia odpowiednio od Umowy lub jej części dotyczącej danego zlecenia bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych wezwać go do zmiany sposobu wykonania, w szczególności wezwać Wykonawcę do realizacji Umowy w sposób wolny od wad i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego w wykonanym zleceniu wad, uprawnia Zamawiającego do wyznaczenia Wykonawcy terminu 10 dni roboczych do ich usunięcia pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy w części dotyczącej tego zlecenia.
4. Odmowa przez Wykonawcę realizacji co najmniej 3 zleceń uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę naruszając w sposób istotny jej postanowienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części, Wykonawca nie może żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z jej wykonywaniem, jak również wynagrodzenia za wykonane prace.

Paragraf 14 Kary umowne

1. W razie uchybienia terminowi wykonania zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za to zlecenie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% całkowitego, przewidzianego dla Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za to zlecenie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego, przewidzianego dla Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z winy Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za dane zlecenie.

6. Kary umowne będą wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o ich nałożeniu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość uiszczonych kar umownych.

Paragraf 15 Kontakty pomiędzy stronami

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do wyrażania akceptacji, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i może być pisemnie dokonana w każdym czasie.

Paragraf 16 Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy. w przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy jest:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia;
 - Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru;
 - Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Wzór zlecenia

Numer zlecenia

Data zlecenia

Przedmiot zlecenia (krótki opis).....

Liczba godzin na realizację zlecenia

Dokumenty będące przedmiotem zlecenia.....

Termin wykonania zlecenia.....

Kontakt roboczy ze strony Zamawiającego.....

Kontakt roboczy ze strony Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego.....

Warszawa, dnia

Wzór protokołu odbioru

Podpisany w dniuprzez Strony Umowy z dnianr

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,
al. Jana Pawła II 13 jako **Zamawiający**

oraz

..... jako **Wykonawca**.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

.....,
.....

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego