

Zapytanie ofertowe na usługę przygotowania, wydruku i dystrybucji Poradnika „Jak korzystać z prawa do dostępności” w języku prostym oraz Broszury o dostępności w języku łatwym do czytania i rozumienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

3. Opis kryteriów:

- 3.1. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilość punktów.
- 3.3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt i uwzględniając następujące kryteria:

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 50% (50% = 50 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt},$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_o -cena brutto oferty ocenianej

Kryterium - Doświadczenie „D” – waga 30% (30%=30 pkt)

Doświadczenie Wykonawcy oceniane będzie na podstawie liczby wykonanych przez Wykonawcę usług polegających na opracowaniu publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym w latach 2019-2021.

W kryterium Doświadczenie „D” będzie przyznawana następująca punktacja:

- 10 i więcej publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym -30 pkt;
- 7-9 publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym – 20 pkt;
- 4-6 publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym- 10 pkt;
- 0-3 publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym - 0 pkt.

Kryterium – klauzula społeczna „K” – waga 20% (20% =20 pkt)

W kryterium klauzula społeczna oceniane będzie włączenie przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osób z niepełnosprawnościami. Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczonej przez Wykonawcę w Ofercie liczby osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu. Punktacja w tym kryterium będzie przyznawana w sposób następujący:

- co najmniej 3 osoby włączone w realizację zamówienia - 20 pkt;
- co najmniej 2 osoby włączone w realizację zamówienia -10 pkt;
- brak osoby z niepełnosprawnością włączonej w realizację zamówienia lub 1 osoba włączona w realizację zamówienia - 0 pkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

„C” – Cena oferty brutto;

„D” – Doświadczenie;

„K” – Klauzula społeczna.

$LP = C + D + K$

gdzie LP - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

3.4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.5. Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

4. Termin związania ofertą:

45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Oferenci mający wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferenci muszą przedstawić portfolio lub referencje wskazujące na zrealizowanie minimum 3 usług polegających na opracowaniu publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie przez oferenta w Ofercie oświadczenia o zaangażowaniu do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnością, zatrudnionej na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

6. Klauzule społeczne:

Wykonawca jest zobowiązany do zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum jednej osoby z niepełnosprawnością, zatrudnionej na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

7. Wymagane dokumenty:

7.1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

7.2. Dokumenty potwierdzające zrealizowanie minimum 3 usług polegających na opracowaniu publikacji w języku łatwym do czytania i rozumienia lub w języku prostym.

8. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: anita.grabska@pfron.org.pl, do dnia 13 stycznia 2022 roku.

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Anita Grabska, tel. (22) 505-57-10, e-mail: anita.grabska@pfron.org.pl.

10. Termin wykonania Zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi do 75 dni od dnia zawarcia umowy.

11. Sposób oceny ofert:

Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę, który posiada zaległości finansowe względem Zamawiającego lub jest z nim w sporze prawnym. Wykonawca potwierdzi na formularzu ofertowym, że nie posiada rzeczonych zaległości względem Zamawiającego ani nie jest z nim w sporze prawnym.

12. Informacje dodatkowe:

- 12.1 W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2 Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego.
- 12.3 Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 12.4 Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 12.5 Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
- 12.6 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.7 Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią projekt Umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

13. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Zapytania ofertowego na usługę przygotowania, wydruku i dystrybucji Poradnika „Jak korzystać z prawa do dostępności” w języku prostym oraz Broszury o dostępności w języku łatwym do czytania i rozumienia.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przypadku danych pracowników i innych przedstawicieli Wykonawcy.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko oraz inne dane podane przez Wykonawcę w związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w PFRON, nie dłużej jednak niż do ustania celu, dla którego dane zostały zebrane, lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Państwu prawo:

- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w Zapytaniu ofertowym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

14. Postanowienia końcowe:

- 14.1. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 14.4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 14.5. Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.

15. Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 projekt Umowy,
- Załącznik nr 3 Formularz ofertowy.

(pieczętka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)