



Zapytanie ofertowe z dnia 08.08.17 r.  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
Al. Jana Pawła II nr 13  
00-828 Warszawa  
NIP 525-10-00-810

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przeprowadzenie 3 jednodniowych szkoleń pt. „Przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy” dla pracowników PFRON.
  - a) Przykładowe zagadnienia, które powinny znaleźć się w programie szkolenia:
    - definicja mobbingu i etyki,
    - przyczyny mobbingu,
    - objawy mobbingu,
    - rodzaje mobbingu,
  - b) oparte na przykładach:
    - techniki zachowań w sytuacji mobbingu,
    - budowanie etycznej postawy.
2. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 75 pracowników PFRON (3 grupy szkoleniowe). Jeden dzień szkolenia dla każdej grupy w godz. 9.00-15.00 od poniedziałku do piątku - dzień do ustalenia z Zamawiającym.
3. PFRON zapewnia:
  - a) salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (projektor, ekran projekcyjny, nagłośnienie, klimatyzację, flipchart),
  - b) przerwy kawowe.
4. Wykonawca zapewnia:
  - a) przeprowadzenie szkolenia przez rzetelnego wykładowcę, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki szkolenia - przeprowadzenie co najmniej 6 szkoleń w przedmiotowym zakresie w okresie ostatnich 2 lat od daty zamieszczenia zapytania ofertowego,
  - b) w zakresie tematyki szkolenia:
    - opracowanie programu szkolenia dostosowanego do potrzeb PFRON,

- materiały szkoleniowe w wersji papierowej dla każdego uczestnika szkolenia oraz jeden egzemplarz dla zamawiającego w wersji papierowej bądź elektronicznej,
- imienne certyfikaty o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika.

### III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się ceną i doświadczeniem wykładowcy.
3. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym za kryterium: cena, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi maksymalnie 60 i za kryterium: doświadczenie wykładowcy, możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi maksymalnie 40\*.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

### IV. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Wykonawca powinien przesać ofertę drogą elektroniczną na jeden ze wskazanych adresów email w pkt VI.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowe koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia pokrywa Wykonawca.
4. CV wykładowcy oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematyki szkolenia - przeprowadzenie co najmniej 6 szkoleń w przedmiotowym zakresie w okresie ostatnich 2 lat od daty zamieszczenia zapytania ofertowego,

Imię i Nazwisko wykładowcy			
Nazwa szkolenia	Data szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego było prowadzone szkolenie	Dane kontaktowe umożliwiające weryfikację lub referencje potwierdzające należyte przeprowadzenie szkolenia**

5. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

\*przeprowadzenie 6 szkoleń - 0 pkt - warunek uczestnictwa; za każde kolejne szkolenie 5 pkt; maksymalna liczba 40 pkt za 8 i więcej szkoleń.

\*\*w przypadku potwierdzenia w formie referencji konieczne jest dołączenie ich skanów.

## V. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Ofertę należy dostarczyć do dnia <sup>18</sup>.....08.2017 r. do godz. 16.00 pocztą elektroniczną na adres: [khrynkiewicz@pfron.org.pl](mailto:khrynkiewicz@pfron.org.pl) oraz [szkolenia\\_rekrutacje@pfron.org.pl](mailto:szkolenia_rekrutacje@pfron.org.pl)

## VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym, należy kierować do Pani Katarzyny Hrynkiewicz tel. (022) 50 55 273, [khrynkiewicz@pfron.org.pl](mailto:khrynkiewicz@pfron.org.pl) lub [szkolenia\\_rekrutacje@pfron.org.pl](mailto:szkolenia_rekrutacje@pfron.org.pl)
2. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://www.pfron.org.pl> opublikuje zapytanie ofertowe oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu zapytania ofertowego lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie na realizację szkolenia pt. „Przeciwdziałanie mobbingowi w miejscu pracy” zostanie zrealizowane w okresie od 15 września 2017 r. do 31 października 2017 r.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny lub zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

Dyrektor Departamentu  
ds. organizacyjnych  
*Musiel*  
Iwona Trzcinska  
08.08.2017

(data, podpis Dyrektora DO)

Samodzielny Specjalista  
ds. procesów HR

*Krupa*  
Ewa Krupa

08.08.2017

F-I-6.2.2-02/05, wersja 1, obowiązuje od 16.05.2017 r.