



Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego: „Postępowanie skargowe - wyznaczanie sposobu zapewnienia dostępności przez podmiot publiczny”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)
al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Opis kryteriów:

- 3.1 Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.2 Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt i uwzględniając następujące kryteria:

Kryterium - Cena brutto „C” – waga 40% (40% = 40 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 40 \text{ pkt},$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_o -cena brutto oferty ocenianej.

Kryterium – Doświadczenie trenerów „D” – waga 20% (20%=20 pkt).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie doświadczenia trenerów. Doświadczenie trenerów rozumiane jest jako stosunek sumy liczby szkoleń z zakresu dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, przeprowadzonych w latach 2020 – 2023, oddzielnie przez każdego trenera wskazanego w ofercie, do liczby trenerów. Doświadczenie trenerów będzie liczone wg wzoru:

$$D = \frac{\text{suma liczby szkoleń}}{\text{suma liczby trenerów}}$$

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium Doświadczenie „D” będzie przyznawana następująca punktacja:

- powyżej 30 przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt;
- pomiędzy 16 a 30 przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt;
- mniej niż 16 przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.

Kryterium – Treść szkolenia „Ts” – waga 20% (20%=20 pkt).

Kryterium będzie ocenione pod kątem zgodności zaproponowanego w ofercie programu, z tematem, zakresem merytorycznym i celami szkolenia.

W kryterium Treść szkolenia „Ts” będzie przyznawana następująca punktacja:

- program szkolenia szczegółowy i kompletny, zgodny z tematem, zakresem merytorycznym i celami szkolenia – 15-20 punktów;
- program szkolenia kompletny, zgodny z tematem, zakresem merytorycznym i celami szkolenia - 8-14 punktów;
- program szkolenia kompletny, częściowo zgodny z tematem, zakresem merytorycznym i celami szkolenia - 1-7 punktów;
- program szkolenia niewystarczająco zgodny z tematem, zakresem merytorycznym i celami szkolenia - 0 punktów.

Kryterium – Metodologia „M” – waga 20% (20%=20 pkt).

Podstawą do oceny w tym kryterium będzie metodyka szkolenia zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę. Metodyka zostanie przeanalizowana pod kątem procentowego udziału godzinowego metod interaktywnych i partycypacyjnych, aktywnie angażujących uczestników w całkowitej liczbie godzin szkolenia (bez uwzględniania przerw). Łączna liczba godzin poszczególnych metod szkolenia nie może przekroczyć liczby godzin szkolenia z wyłączeniem przerw. Aby Wykonawca otrzymał punkty w tym kryterium, oferta musi umożliwiać obliczenie elementu podlegającego ocenie. W innym przypadku oferta uzyska 0 punktów.

W kryterium Metodologia „M” będzie przyznawana następująca punktacja:

- metody interaktywne i partycypacyjne stanowią powyżej 80% czasu szkolenia – 20 punktów;
- metody interaktywne i partycypacyjne stanowią od 70% do 80% czasu szkolenia – 15 punktów;
- metody interaktywne i partycypacyjne stanowią od 60% do 70% czasu szkolenia – 10 punktów;
- metody interaktywne i partycypacyjne stanowią od 50% do 60% czasu szkolenia – 5 punktów;

- metody interaktywne i partycypacyjne stanowią mniej niż 50% czasu szkolenia – 0 punktów.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

„C” – Cena oferty brutto;

„D” – Doświadczenie;

„Ts” – Treść szkolenia;

„M” – Metodologia.

$$LP = C + D + Ts + M$$

gdzie LP - liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.

- 3.3 Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 3.4 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

4. Termin związania ofertą:

45 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - zrealizował należycie co najmniej 3 szkolenia stacjonarne w latach 2020-2023;
 - do realizacji zamówienia będzie dysponował wykwalifikowanym zespołem szkoleniowym. Zespół szkoleniowy musi składać się z minimum 3 osób: 2 osoby będą trenerami, posiadającymi łącznie doświadczenie z zakresu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej. 1 osoba będzie zapewniać dostępność cyfrową materiałów szkoleniowych.

Trenerzy muszą posiadać odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dające gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, co oznacza, że każdy trener zgłoszony do realizacji przedmiotu zamówienia:

- w latach 2020 – 2023 przeprowadził minimum 10 szkoleń z zakresu zapewniania dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (przez „szkolenie” rozumie się wydarzenie edukacyjne, podczas którego trener prowadzi zajęcia dla grupy uczestników w celu podniesienia ich wiedzy i/lub umiejętności); opracował samodzielnie lub w zespole rekomendacje dla minimum 10 podmiotów z zakresu

poprawy dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami i przedstawi dokumenty, które to potwierdzają. Osoba wskazana do zapewniania dostępności cyfrowej musi posiadać certyfikat ukończenia szkolenia ze stosowania standardów dostępności cyfrowej.

6. Wymagane dokumenty:

- 6.1 Formularz ofertowy, zawierający program szkolenia i metodykę, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 6.2 Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie Wykonawcy i zespołu szkoleniowego.

7. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: paulina.figurska@pfron.org.pl do 22.09.2023 roku. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert danego Wykonawcy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela Paulina Figurska, e-mail: paulina.figurska@pfron.org.pl, telefon: 532 567 260.

9. Termin wykonania Zamówienia:

Szkolenie zostanie zrealizowane w dni robocze do 15 grudnia 2023 roku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10. Sposób oceny ofert:

- 10.1. Oferta spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego zostanie oceniona na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia korzystniejszych ofert.
- 10.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 10.2.1. treść oferty jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
 - 10.2.2. Wykonawca zmieni ofertę po upływie terminu składania ofert;
 - 10.2.3. oferta została złożona przez Wykonawcę, który według wiedzy i doświadczenia Zamawiającego nie daje rękojmi terminowego i prawidłowego wykonania umowy;
 - 10.2.4. oferta została złożona przez Wykonawcę, który posiada zaległości finansowe względem Zamawiającego lub jest z nim w sporze prawnym;

- 10.2.5. Wykonawca jest w trakcie postępowania upadłościowego;
 - 10.2.6. z innych uzasadnionych przyczyn, na przykład gdy oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
- 10.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Informacje dodatkowe:

- 11.1 Zamówienie będzie finansowane w całości (w 100 %) ze środków publicznych i będzie ono służyć podniesieniu kwalifikacji uczestników szkolenia.
- 11.2 Oferta powinna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta.
- 11.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 11.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
- 11.5 Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców.
- 11.6 O odrzuceniu lub dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty przekazując stosowną informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie. Brak skutecznego powiadomienia nie skutkuje nieważnością jakichkolwiek czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania
- 11.7 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.8 Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią projekt Umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia.

12. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z Zapytaniem Ofertowym Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Zapytania Ofertowego oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Oferenta za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Oferenta obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla uczestniczenia w Zapytaniu Ofertowym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Oferent jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez wykonawcę

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

13. Postanowienia końcowe:

- 13.1 Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- 13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty.
- 13.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
- 13.4 W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
- 13.5 Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”.
- 13.6 Z udziału w zapytaniu ofertowym wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), na zasadach określonych w tej ustawie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 Projekt umowy
- Załącznik nr 3 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych