Warszawa, dnia 06.10.2023 r.

Zapytanie ofertowe na ,,Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibach PFRON”

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w siedzibach PFRON.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na 4 części:

1. Część 1: Oddział Dolnośląski – ul. Szewska 6/7, 50-053 Wrocław

Całkowita powierzchnia biurowa do sprzątania wynosi – 335,00 m²;

1. Część 2: Oddział Kujawsko-Pomorski – ul. Szosa Chełmińska 30, 87-100 Toruń

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi – 361,23 m2;

1. Część 13: Oddział Wielkopolski – ul. Lindego 6, 60-573 Poznań,

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 381,69 m²;

1. Część 14: Oddział Zachodniopomorski – ul. Janosika 17, 71-424

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi ogółem 349,68 m²

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia, dalej jako OPZ).
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. u. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących czynności związanych w szczególności z realizacją prac opisanych w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca będzie świadczył usługi od podpisania umowy do dnia 31.08.2024 r.

1. Opis kryteriów.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone;
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
4. Kryterium – cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | C n | x 100 pkt |
| C o |
| C n  | – cena brutto oferty najtańszej  |
| C o  | – cena brutto oferty ocenianej |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów;

1. wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów;
3. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi sprzątania w budynkach biurowych przez okres 12 miesięcy, o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² każda.

**UWAGA:**

* przez jedno zamówienie, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę),
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości lub sprzątanej powierzchni kilku usług w celu spełnienia powyższego warunku,
* w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
1. Wymagane dokumenty.
2. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w punkcie 6 Zapytania ofertowego. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi konserwacji były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert
2. termin składania ofert do dnia 16.10.2023 r. do godz. 1200;
3. sposób składania ofert: na adres email: kornatowskii@pfron.org.pl, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 8.00-15.00:

- Krzysztof Ornatowski, tel. 2205055607 e-mail: kornatowski@pfron.org.pl

1. Informacje dodatkowe.
2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez Zamawiającego;
4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
5. Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta;
6. Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców;
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
8. Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowi Projekt Umowy.
9. Postanowienia końcowe.
10. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania
na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia;
13. w przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów
przygotowania i złożenia oferty;
14. wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT.
15. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z Zapytaniem Ofertowym Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Zapytania Ofertowego oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Oferenta za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Oferenta obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla uczestniczenia w Zapytaniu Ofertowym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Oferent jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych
w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

 ………………………………………………

 (pieczątka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy