**Umowa zlecenia nr**

**zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:**

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie (00-828), al. Jana Pawła II nr 13, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a …..

zwanym dalej „Przyjmującym zlecenie”,

adres:

zwanymi łącznie „Stronami”, lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący zlecenie przyjmuje do wykonania usługę w zakresie konsultacji i opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym na podstawie zasad programu, badania pacjentów i analizy skierowań dostarczonych przez Wnioskodawców oraz załączonej dokumentacji.

**§ 2**

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Przyjmującego zlecenie jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący zlecenie, zadanie określone w paragrafie 1. będzie wykonywać osobiście, pod adresem: ……………………….

**§ 3**

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, zaś jego zakończenie w dniu 15 grudnia 2024 r.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia, podpisanym przez obie Strony (stanowiącym załącznik nr 2).
3. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Przyjmującemu zlecenie należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
5. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy Zamawiający na pisemny wniosek Przyjmującego zlecenie może wydłużyć termin realizacji Umowy maksymalnie o 30 dni.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ust. 1.
7. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Przyjmującemu zlecenie wszystkie dokumenty, niezbędne do wykonania Umowy.
8. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania zlecenia.

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania zlecenia Przyjmującemu zlecenie przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a) 440,00 zł brutto (słownie: czterysta czterdzieści złotych 00/100) za 1 opinię do wniosku w trakcie pierwszej wizyty Wnioskodawcy,

oraz do 220,00 zł brutto (słownie złotych: dwieście dwadzieścia złotych 00/100) - w wyjątkowych przypadkach, gdy ze względów zdrowotnych osoba niepełnosprawna nie może stawić się osobiście na wyznaczoną wizytę, Przyjmujący zlecenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania wstępnego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby niepełnosprawnej. W takiej sytuacji, Przyjmującemu zlecenie przysługuje zwrot udokumentowanych poniesionych kosztów dojazdu na wizytę w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby niepełnosprawnej na podstawie dołączonych Zamawiającemu dowodów ich poniesienia. W przypadku korzystania z prywatnego samochodu zwrotowi podlega koszt zużytego paliwa, wg wyliczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

1. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Przyjmujący zlecenie w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto …… zł (słownie: …………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne za wydane opinie na koniec każdego miesiąca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Dyrektor Oddziału ……. PFRON. Do protokołu przyjęcia przedmiotu umowy Przyjmujący zlecenie ma obowiązek dołączyć prawidłowo wypełnioną Ewidencję godzin wykonywania zlecenia, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionego przez Przyjmującego zlecenie rachunku, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia do jednostki organizacyjnej Zamawiającego ds. finansowych, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zlecenie.
4. Podstawą wystawienia rachunku przez Przyjmującego zlecenie jest uprzednie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia przedmiotu Umowy w każdym miesiącu i dołączenie do niego prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1, o których mowa w ust. 3.
5. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że jest zwolniony z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art. 43 ust. 1 pkt 19 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

**§ 5**

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na: wadach formalnych lub merytorycznych zleconych zadań, Zamawiający może żądać od Przyjmującego zlecenie kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy z przypadków takiego nienależytego wykonania Umowy odrębnie.
2. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy lub jej części, za które winę ponosi Przyjmujący zlecenie, Przyjmującemu zlecenie zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% brutto łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Przyjmującego zlecenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z paragrafem 3 ust.1 lub ust. 4, Zamawiający może:

1) odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4;

2) wezwać Przyjmującego zlecenie do zaniechania naruszeń oraz usunięcia ich skutków w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zlecenie, Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Przyjmującego zlecenie odszkodowania przenoszącego kwotę zastrzeżonych w umowie kar umownych.
3. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy przez Przyjmującego zlecenie, Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez potrzeby uprzedniego wzywania Przyjmującego zlecenie do jego wykonania w całości lub części, czy też wyznaczania mu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego zapisu, Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Przyjmującego zlecenie jakiegokolwiek wynagrodzenia, a Przyjmujący zlecenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie Strony za tygodniowym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec tygodnia.

**§ 6**

Przyjmujący zlecenie oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonaniu zlecenia, i że będzie ich przestrzegał.

**§ 7**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Przyjmującego zlecenie od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Przyjmującego zlecenie realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Przyjmujący zlecenie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie przetwarzania przez Przyjmującego zlecenie danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. W przypadku konieczności powierzenia Przyjmującemu zlecenie przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Przyjmującego zlecenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody - przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Przyjmującego zlecenie i Zamawiającego.

**§ 12**

W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

(data i podpis Zamawiającego)

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 1**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Ewidencja godzin wykonywania zlecenia**

(imię i nazwisko Przyjmującego zlecenie)

| Lp. | Data | Liczba godzin  | Zakres usługi  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(data i podpis KJO) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 2**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Protokół przyjęcia przedmiotu umowy zlecenia**

(miejscowość i data)

**Zamawiający** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą
przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie

**Przyjmujący zlecenie** …………………………………………………………………………………………………..

(Wykonawca)

**Wnioskodawca ……………………………………………………………………….**

W dniu ……………… stwierdzono fakt **wykonania/niewykonania** (niepotrzebne skreślić) przez Wykonawcę usługi w zakresie konsultacji i opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym na podstawie zasad programu, badania pacjentów i analizy skierowań dostarczonych przez Wnioskodawców oraz załączonej dokumentacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc i rok | Liczba wystawionych arkuszy oceny  | Cena za wystawienie jednego arkusza oceny (brutto) | Wynagrodzenie (brutto) |
|  |  |  |  |

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nieprzyjęcie** (niepotrzebne skreślić) przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** (niepotrzebne skreślić) podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

(data i podpis KJO) (data i podpis Przyjmującego zlecenie)

**Załącznik nr 3**

do Umowy zlecenia nr zawartej w dniu

**Rachunek**

Nazwa płatnika

(pieczątka)

Urząd Skarbowy

ul.

kod pocztowy

miejscowość

Nazwisko podatnika

Imię (imiona)

Imię ojca i matki

Miejsce i data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)

Nr PESEL (11 cyfr)

Miejsce zamieszkania

Gmina – Dzielnica

Kod pocztowy ulica nr domu

Konto

RACHUNEK

dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

za wykonanie Umowy zlecenia nr z dnia

Liczba dni/godzin/sztuk\*(niepotrzebne skreślić)

Kwota brutto: zł (słownie: )

Praca wykonana w okresie od do

(data i podpis Przyjmującego zlecenie)

Praca została przyjęta bez zastrzeżeń. Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym.

(data i podpis KJO)