**Umowa nr ……...../.../...**

zawarta w dniu .......................................... 2024 r.

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, NIP 525-10-00-810, reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a …..

prowadzącą działalność gospodarczą

……..

adres:

REGON: …….., NIP: …………,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

Paragraf 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie konsultacji i

opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu

„Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym na

podstawie zasad programu, badania pacjentów i analizy skierowań dostarczonych przez

Wnioskodawców oraz załączonej dokumentacji.

Paragraf 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do

wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.

2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i

doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

3.Wykonawca, zadanie określone w paragrafie 1. będzie wykonywać osobiście.

Paragraf 3.

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania umowy, zaś jego

zakończenie w dniu 15 grudnia 2024 r.

2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia

przedmiotu umowy, podpisanym przez obie Strony (stanowiącym załącznik do umowy).

3. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia

okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem

zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 3 Strony ustalają nowy termin

wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie

określonej w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.

5. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia

Umowy Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji Umowy

maksymalnie o 30 dni.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu

Umowy, określony w ust. 1.

7. Zamawiający zobowiązany jest wydać lub udostępnić Wykonawcy wszystkie dokumenty,

niezbędne do wykonania Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od

Zamawiającego, zarówno udostępnionych w materiałach (także w formie elektronicznej), jak i

uzyskanych w inny sposób podczas wykonywania zlecenia.

Paragraf 4.

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w

wysokości:

a) 440 zł brutto (słownie: czterysta czterdzieści złotych 00/100) za 1 opinię do wniosku w trakcie pierwszej wizyty Wnioskodawcy,

oraz do 220 zł brutto (słownie złotych: dwieście dwadzieścia złotych 00/100) - w wyjątkowych przypadkach, gdy ze względów zdrowotnych osoba niepełnosprawna nie może stawić się osobiście na wyznaczoną wizytę, Wykonawca może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania wstępnego w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby

niepełnosprawnej. W takiej sytuacji, Wykonawcy przysługuje zwrot

udokumentowanych poniesionych kosztów dojazdu na wizytę w miejscu zamieszkania lub

pobytu osoby niepełnosprawnej na podstawie dołączonych Zamawiającemu dowodów ich

poniesienia. W przypadku korzystania z prywatnego samochodu zwrotowi podlega koszt

zużytego paliwa, wg wyliczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu

kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i

motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

2. Maksymalna kwota wynagrodzenia, którą może otrzymać Wykonawca w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty: …… zł brutto (słownie: ………… złotych), w tym: wartość netto ……. zł (słownie: …. złote …/100), podatek VAT … zł, (słownie: ….złotych …/100), wg stawki podatku VAT: %

3. Wynagrodzenie będzie płatne za wydane opinie na koniec każdego miesiąca po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Zaakceptowanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik do Umowy.

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu jest Dyrektor Oddziału ………..PFRON .

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu

przedmiotu zamówienia.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.

6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj.:

6.1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

6.2. Elektroniczna:

 - przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez email: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

7. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13 NIP: 5251000810

8.Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy,

wskazany w treści faktury. Jeżeli otrzymanie ww. faktury i protokołu nie nastąpi jednocześnie,

termin płatności liczony będzie od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów.

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po stwierdzeniu wykonania danego

zakresu umowy i jego przyjęciu przez Zamawiającego. Stwierdzenie wykonania umowy oraz jego

przyjęcie nastąpi poprzez podpisanie przez strony protokołu przyjęcia przedmiotu umowy.

9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za

niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Paragraf 5.

1. Z tytułu nienależytego wykonywania Umowy, polegającego na: wadach formalnych lub

merytorycznych zleconych zadań, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w

wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy z

przypadków takiego nienależytego wykonania Umowy odrębnie.

2. W przypadku opóźnienia realizacji Umowy lub jej części, za które winę ponosi Wykonawca,

Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% brutto łącznego wynagrodzenia

wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez

Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z paragrafem 3 ust.1 lub ust. 4,

Zamawiający może:

1) odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty

Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4;

2) wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń oraz usunięcia ich skutków w terminie 5 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% brutto kwoty łącznego

wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego kwotę

zastrzeżonych w umowie kar umownych.

6. Kwoty kar umownych i należnego Zamawiającemu odszkodowania mogą być przez

Zamawiającego potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę,

Zamawiający może rozwiązać Umowę w każdym czasie, bez potrzeby uprzedniego wzywania

Wykonawcy do jego wykonania w całości lub części, czy też wyznaczania mu w tym celu

dodatkowego terminu. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie niniejszego zapisu,

Zamawiający będzie zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek

wynagrodzenia, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % brutto

kwoty łącznego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.

8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie strony za tygodniowym okresem

wypowiedzenia przypadającym na koniec tygodnia.

Paragraf 6.

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące

przy wykonaniu umowy, i że będzie ich przestrzegał.

Paragraf 7.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem

nieważności.

Paragraf 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej

zgody Zamawiającego.

Paragraf 9.

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im

udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim

zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.

2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w

związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie

egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań

wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.

3. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymagać będzie

przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, Strony zawrą umowę powierzenia

przetwarzania danych osobowych.

4. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w

ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych

osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Paragraf 10.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie

przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw

wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony

Paragraf 11.

Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą

polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Paragraf 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla

każdej ze Stron Umowy.

Paragraf 13.

W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy

ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

**Załącznik** do Umowy……………..zawartej w dniu…………….

**Protokół przyjęcia przedmiotu umowy**

(miejscowość i data)

**Zamawiający** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą
przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie

**Wykonawca** …………………………………………………………………………………………………..

**Wnioskodawca**

W dniu ……………… stwierdzono fakt **wykonania/niewykonania** (niepotrzebne skreślić) przez Wykonawcę usługi usługę w zakresie konsultacji i opiniowania wniosków o dofinansowanie w ramach Obszaru C Zadanie 1 pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym na podstawie zasad programu, badania pacjentów i analizy skierowań dostarczonych przez Wnioskodawców oraz załączonej dokumentacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc i rok | Liczba wydanych opinii  | Cena za wydanie 1 opinii (brutto) | Wynagrodzenie (brutto) |
|  |  |  |  |

Mając na względzie powyższe, Zamawiający wnioskuje o **przyjęcie/nieprzyjęcie** (niepotrzebne skreślić) przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że **są/nie ma** (niepotrzebne skreślić) podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w paragrafie 4 umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

(data i podpis KJO)

 (data i podpis Wykonawcy)