Załącznik numer 3 do zapytania ofertowego

Umowa numer 2023/

Zawarta w dniu ……………………pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie

(00-828), przy al. Jana Pawła II 13, NIP 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1.

2.

a

……………

zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentuje……………………………

## Paragraf 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje usługę wykonania kalendarzy na rok 2024 wraz z dostawą do siedzib Zamawiającego zgodnie z wytycznymi z Załączników numer 1 i 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
3. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## Paragraf 2

Termin realizacji Umowy

1. Realizacja wykonania przedmiotu umowy nastąpi do 35 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów kalendarzy do druku.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy matrycę z logo PFRON do tłoczenia i projekty graficzne, które mają być zastosowane w kalendarzach w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca potwierdzi otrzymanie zatwierdzonych projektów do druku, wysłanych przez Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu Umowy, określony w ustępie 1.
5. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym przedmiotu umowy stanowiącego Załącznik numer 3 do Umowy, podpisanym przez obie Strony.

Paragraf 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty brutto:…………….. zł (słownie:………………), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik numer 4 do Umowy.
2. Ceny jednostkowe przedstawione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik   
   numer 4 do Umowy, jak również wartość maksymalnego zobowiązania Zamawiającego będą niezmienne do końca obowiązywania Umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie wg. cen netto ustalonych   
   w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załączniku numer 4 do Umowy, powiększone o należną wartość podatku VAT.
4. Jednorazowa zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ………………………………., w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy Załącznik numer 3 do Umowy. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
   1. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail:   
…………….@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę.

1. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi od Wykonawcy fakturami, Zamawiający będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT”. W przypadku braku na tej liście rachunku wskazanego przez Wykonawcę na fakturze, płatność za tę fakturę nie będzie zrealizowana.
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Paragraf 4

Organizacja wykonania Umowy

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację:
   1. Przedstawiciel Zamawiającego:

…………………………………………………………..

* 1. Przedstawiciel Wykonawcy:

…………………………………………………………..

1. Zmiana danych, o których mowa w ustępie 1 może nastąpić po wcześniejszym skutecznym poinformowaniu o tym fakcie drugiej Strony, poprzez wysłane zawiadomienia na adres e-mail wskazany w ustępie 1. Zmiana danych, o których mowa w ustępie 1 nie wymaga aneksu do Umowy.
2. Strony będą przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które   
   nie stanowią oświadczeń woli w znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań   
   do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach,   
   w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, osobom wskazanym   
   w Umowie.
3. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia   
   za pomocą poczty elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy,   
   a w szczególności oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

………………………………………………………..

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………………………………………….

1. Zmiana danych adresowych, o których mowa w ustępie 5 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w ustępie 5 niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany, w formie pisemnej.   
   W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone.

Paragraf 5

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
   1. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
   2. opóźnień w realizacji Umowy w zakresie zmian terminów realizacji Umowy określonych w paragrafie 2 ustęp 1 o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji Umowy;
   3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można   
      było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
   4. konieczności zmiany cen jednostkowych określonych w Umowie za wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   5. opóźnienia w rozpoczęciu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej,   
      pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu;
   6. wystąpienia okoliczności opisanych w punkcie 5 Strony ustalają nowy termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w paragrafie 3 ustęp 1 Umowy;
   7. uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji Umowy maksymalnie o 5 dni.
3. Dokonanie zmian, o których mowa w ustępie 2 wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. Warunkiem dokonania zmian przed wystąpieniem zdarzeń, o których mowa   
   w ustępie 2 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1. opis propozycji zmiany;
   2. uzasadnienie zmiany;
   3. opis wpływu zmiany na wykonanie Umowy.
5. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego   
   w paragrafie 3 ustęp 1 Umowy.

Paragraf 6

Odpowiedzialność Stron i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne o którym mowa w paragrafie 2 ustęp 1 w kwocie 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie kalendarzy.
3. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie księgowej. Ewentualne obniżone wynagrodzenie wskazanego w paragrafie 3 ustęp 1 będzie wynikać z treści podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy stanowiącego Załącznik numer 3 do Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający może potrącić należność wynikającą z wynagrodzenia Wykonawcy   
   za realizację Umowy o naliczoną karę umowną, nawet niewymagalną.

Paragraf 7

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 3 ustęp 1 , w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
   1. gdy opóźnienie realizacji zamówienia o których mowa w paragrafie 2 ustęp 1 przekroczy 10 dni kalendarzowych;
   2. w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy polegających   
      na realizacji zamówienia w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy,   
      po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy oraz   
      do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu 5 dniowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu – Zamawiający może od Umowy odstąpić   
      w trybie natychmiastowym;
   3. nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę po uprzednim, pisemnym wezwaniu do niezwłocznej realizacji;
   4. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy , za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiający karę umowną w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 3 ustęp 1 Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, które części przedmiotu Umowy wykonane w ramach niniejszej Umowy Zamawiający chce zatrzymać. W razie zatrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek części przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zatrzymane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy do dnia wskazanego w oświadczeniu   
   o odstąpieniu.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oświadczenia o odstąpieniu i musi zawierać uzasadnienie.
6. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.

Paragraf 8

Siła wyższa

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z przedmiotu Umowy, jeżeli udowodni,   
   że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
2. Okolicznościami Siły Wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe   
   do zapobieżenia, a w szczególności:
   1. wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
   2. katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
   3. pandemie, wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą,   
   w terminie 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę   
   o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy.
4. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie   
   z odpowiedzialności, w terminie 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
5. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie 3,   
   jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć   
   w przypadku terminowego zawiadomienia.

Paragraf 9

Obowiązek informacyjny

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępnia.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony ( wszystkie egzemplarze) na żądanie zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jego prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
6. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
8. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
9. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
10. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
11. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
12. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
13. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
14. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
16. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji

Umowy.

1. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

Paragraf 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik numer 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik numer 2 Rodzaje i ilość kalendarzy wraz z adresami siedzib Zamawiającego

Załącznik numer 3 Protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy

Załącznik numer 4 Oferta Wykonawcy

…………………………………………………… ……………………………………………………..

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

Załącznik numer 1 do Umowy numer

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres usługi.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie dla Biura i Oddziałów PFRON

zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku numer 3 Projekt umowy oraz wytycznymi poniżej.

1. Rodzaje i ilość kalendarzy wraz z adresami dostaw dla poszczególnych siedzib Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem numer 2 do zapytania.
2. Dostawy kalendarzy z podziałem na rodzaje i ich ilości mają być zrealizowane na koszt Wykonawcy do siedzib Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem numer 2 do zapytania.
3. Realizacja Umowy ma nastąpić w ciągu 35 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ostatecznego zaakceptowania projektów przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy matrycę z logo PFRON do tłoczenia i projekty graficzne, które mają być zastosowane w kalendarzach w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy*.*
5. Opis parametrów kalendarzy.
6. Kalendarz trójdzielny:

Główka kalendarza kaszerowana:

wymiary w milimetrach 310 na 230 z dopuszczalną różnicą 20 milimetrów, ilość kolorów 4+0, papier kreda mat, karton o gramaturze minimum 300 g/m2, zawieszka lub otwór do powieszenia kalendarza.

Plecy spód kalendarza:

logo PFRON zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, dane teleadresowe Biura i Oddziałów PFRON, papier karton o gramaturze minimum 300 g/m2, ilość kolorów 4+0,   
oprawa klejona.

Kalendarium:

papier o gramaturze minimum 80 g/m2, wymiary w milimetrach 280 na 135 z dopuszczalną różnicą 20 milimetrów, ilość kolorów 2+0, każda część kalendarium zawierająca imieniny i święta w języku polskim, objętość 12 zrywanych kart, na kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę.

Nakład: 1 023 sztuk.

1. Kalendarz książkowy formatu A5:

Kalendarium:

układ tygodniowy na jednej stronie, na drugiej miejsce na notatki, papier w odcieniu kremowym/kość słoniowa o gramaturze minimum 70g/m2, ilość stron 144, kalendarz bez standardowych map głównych miast w Polsce, wyklejka - pierwsza i ostatnia strona razem z okładką zadrukowana na kolor czerwony , wersja kalendarza polskojęzyczna z dopuszczeniem również innych języków, , kalendarz wyposażony w minimum 1 tasiemkę.

Okładka:

elastyczna opaska lub gumka do zamykania kalendarza, tłoczone logo PFRON na przodzie okładki (matryca dostarczona przez Zamawiającego), okładka twarda z tłoczeniem roku, powlekana poliuretanem bez gąbki, dostępna w minimum dwóch jednobarwnych kolorach np. granatowy, czarny, szary.

Wklejka informacyjna:

jednokartkowa, dwustronna (pierwsza strona grafika, druga strona tekst), 4 sztuki, ilość

kolorów 4+1, wklejki umieszczone w układzie co 3 kolejne miesiące.

Nakład: 1 184 sztuk.

1. Kalendarz biurkowy spiralowany:

Kalendarium:

układ poziomy, jeden tydzień na jednej stronie, wymiary w milimetrach od 320 do 150   
z dopuszczalną różnicą 20 milimetrów, strona tytułowa z jednostronnym projektem graficznym ,ilość kolorów 2+0, każda część kalendarium zawierająca imieniny i święta w języku polskim, papier o gramaturze minimum 70 g/m2.

Okładka:

stopka adresowa kalendarza z logo PFRON zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, dane teleadresowe Biura PFRON, papier karton o gramaturze minimum 350 g/m2, ilość kolorów 4+0.

Nakład: 692 sztuk.

1. Kalendarz biurkowy leżący biuwar:

kalendarium w układzie tygodniowym, 2 propozycje układu kalendarium zaproponowane przez Wykonawcę, z pośród których Zamawiający wybierze lub ustali ostatecznie   
z Wykonawcą jeden wzór z logo PFRON zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej, dane teleadresowe Biura PFRON, ilość kartek 30 sztuk, wymiary w milimetrach 580   
na 400, papier o gramaturze minimum 80 g/m2, ilość kolorów 4+0, oprawa klejona od dołu, spód kartonowy.

Nakład: 646 sztuk.

Załącznik numer 2 do Umowy numer

Rodzaje i ilość kalendarzy wraz z adresami siedzib Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Siedziby Zamawiającego | Rodzaje kalendarzy i Ilości w sztukach | | | |
| Książkowy formatu A5 | Trójdzielny | Biurkowy spiralowany | Biurkowy leżący biuwar |
|  | Oddział Dolnośląski ul. Szewska 6/7 50-053 Wrocław  tel. 71 34-67-440 | 37 | 37 | 37 | 37 |
|  | Oddział Kujawsko – Pomorski ul. Szosa Chełmińska 30  87-100 Toruń  tel. 56 68-14-400 | 40 | 20 | 20 | 20 |
|  | Oddział Lubelski  ul. W. Kunickiego 59 20-422 Lublin tel. 81 46-67-600 | 43 | 23 | 23 | 23 |
|  | Oddział Lubuski ul. Bohaterów Westerplatte 11 65-034 Zielona Góra tel. 68 42-27-800 | 35 | 15 | 15 | 15 |
|  | Oddział Łódzki ul. J. Kilińskiego 169 90-353 Łódź tel. 42 20-50-100 | 40 | 20 | 20 | 20 |
|  | Oddział Małopolski ul. Na Zjeździe 11 30-527 Kraków tel. 12 31-21-400 | 40 | 18 | 12 | 10 |
|  | Oddział Opolski ul. Katowicka 55 45-061 Opole tel. 77 88-72-000 | 32 | 34 | 32 | 31 |
|  | Oddział Podkarpacki ul. T. Rejtana 10 35-310 Rzeszów tel. 17 28-39-300 | 23 | 20 | 20 | 12 |
|  | Oddział Podlaski ul. Fabryczna 2 15-483 Białystok tel. 85 73-38-700 | 35 | 15 | 15 | 15 |
|  | Oddział Pomorski al. Grunwaldzka 184 80-266 Gdańsk tel. 58 35-00-500 | 32 | 22 | 22 | 22 |
|  | Oddział Śląski pl. Grunwaldzki 8-10/8 40-950 Katowice tel. 32 49-32-100 | 41 | 21 | 12 | 18 |
|  | Oddział Świętokrzyski al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 23-09-700 | 23 | 18 | 17 | 17 |
|  | Oddział Warmińsko – Mazurski ul. A. Mickiewicza 21/23 10-508 Olsztyn tel. 89 72-29-000 | 18 | 18 | 18 | 18 |
|  | Oddział Wielkopolski ul. S. Lindego 6 60-573 Poznań tel. 61 66-64-600 | 42 | 15 | 15 | 15 |
|  | Oddział Zachodniopomorski ul. J. Janosika 17 71-424 Szczecin tel. 91 35-09-700 | 40 | 40 | 40 | 40 |
|  | Biuro PFRON al. Jana Pawła II 13 00-828 Warszawa tel. 601 25 08 26 | 663 | 687 | 374 | 333 |
|  | Ogółem ilości sztuk | 1184 | 1023 | 692 | 646 |

Załącznik numer 3 do Umowy numer

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY PRZEDMIOTU UMOWY

Warszawa, dnia

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| Wykonawca | 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13  ………………………………………………………………………………………. |
| Przedmiot umowy | Wykonanie wraz z dostawą kalendarzy na rok 2024 do siedzib Zamawiającego. |
| Wykonano wg umowy | ……………………………………………………. |
| Okres, za jaki następuje rozliczenie |  |

W dniu ………r. stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w paragrafie 1 ustęp 1 Umowy numer ………… z dnia …… r. w terminie określonym w paragrafie 2 ustęp 1 Umowy.

Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy  
i stwierdza, co następuje:

Opinia merytoryczna Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………

Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o przyjęcie/nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/nie ma\* podstawy do wpłaty

wynagrodzenia wskazanego w fakturze.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający

................................................... …………....................................

(data i podpis) (data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 4 do Umowy numer

Oferta Wykonawcy