Załącznik 1 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr / /

zawarta w dniu ..........................................r.

pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych   
z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 13

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

Paragraf 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania ,,Prowadzenie konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) zamontowanego w Oddziale Podlaskim PFRON”, zwanej dalej przedmiotem umowy.

Paragraf 2

1. Projekt wykonawczy systemu POLON 4100 podlegającego konserwacji oraz Książka pracy systemu SSP znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ramowy harmonogram przeglądów znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy.

Paragraf 3

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać urządzenia w stanie technicznym zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo pracy,
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych obowiązków z należytą starannością, sztuką budowlaną, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Energetycznego, Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót budowlano-montażowych oraz instrukcjami technicznymi urządzeń,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac,
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy,
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł,
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania co najmniej raz w miesiącu czynności konserwacyjnych celem poprawności działania urządzeń,
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kompleksowych czynności konserwacyjnych co 3 miesiące, czyli 8 kompleksowych przeglądów w okresie obowiązywania umowy,
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania gotowości do usuwania awarii w czasie i po godzinach pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy,
10. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o niesprawności urządzeń. Powyższy termin może zostać przekroczony w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych dostępnych tylko na zamówienie,
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy realizujący przedmiot zamówienia zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę,
12. W odniesieniu do osoby/osób, o których mowa w pkt 10 Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przed dniem przystąpienia do realizacji Umowy oświadczenia lub dokumentów potwierdzających sposób jej/ich zatrudnienia (np. zanonimizowaną kopię umowy o pracę, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, zaś informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania). Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z realizacją czynności objętych niniejszą umową wykonuje osoba zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
13. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać informacje o zatrudnieniu osoby/osób wymienionej w pkt 11 powyżej,
14. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w pkt 12 (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego), albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, Zamawiający jest uprawniony do:
    1. naliczenia kary umownej w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych) za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby w miesiącu, co do której przewidziany jest taki obowiązek,
    2. wypowiedzenia umowy po uprzednim wezwaniu do zatrudnienia w oparciu   
       o umowę o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek   
       i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego,   
       z zastrzeżeniem, że w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę.
15. kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudniania osoby wskazanej w pkt 11 należna jest także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
16. Czynności nie wchodzące w zakres prac konserwacyjnych będą wykonane i rozliczane na podstawie odrębnych ofert.

Paragraf 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z Paragrafem 3 ust. 6 i 7 może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, za którą Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, na które Wykonawca nie miał wpływu i którego nie mógł przewidzieć oraz któremu nie mógł zapobiec, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 2 Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie w kwocie określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, jak również w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może:
5. Odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
6. Wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu siedmiodniowy termin.   
   W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu – Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Za nie podjęcie czynności naprawczych w ciągu 2 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci 50 zł kary umownej za każdą godzinę zwłoki.
8. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie przez obie Strony za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu umowy.

Paragraf 5

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą z dnia ………………… (Załącznik nr 1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto, (słownie:), w tym: wartość netto …………………. zł (słownie:), podatek VAT …………… zł, (słownie:), wg stawki podatku VAT: 23 %
2. Wynagrodzenie miesięczne płacone za miesięczną konserwację wynosi ………… zł brutto, (słownie:), w tym: wartość netto ……….. zł (słownie:), podatek VAT ………….zł, (słownie:), wg stawki podatku VAT: 23 %.
3. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
4. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie. W przypadku gdy okres realizacji obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się proporcjonalnie (liczba dni świadczonej usługi podzielona przez liczbę dni w miesiącu) lub inny zapis związany z obliczaniem wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów Pzp.
6. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu wykonania usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
7. Zamawiający dopuszcza jedną z następujących form faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
8. Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
9. Elektroniczna:
10. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,
11. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
12. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu: Dane nabywcy: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13 NIP: 5251000810
13. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
14. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………., w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami (w formie papierowej albo elektronicznej), o których mowa w ustępie 6. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
15. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Paragraf 6

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Paragraf 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego

Paragraf 8

1. Strony Umowy ustanawiają następujące osoby odpowiedzialne za jej realizację i podpisanie protokołu odbioru*:*
2. - przedstawiciel/le Zamawiającego: imię i nazwisko, tel. ……………………………

….……………………………………………………………………………………;

1. - przedstawiciel Wykonawcy: imię i nazwisko, tel. ………………………

………………………………………………………………………………………

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
3. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej Umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Paragraf 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.
5. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.

Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Projekt wykonawczy

# Załącznik nr 2 – Ramowy harmonogram przeglądów

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Polisa ubezpieczeniowa

................................................ ………........................................

data i podpis Wykonawcy data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 3

Warszawa, dn. .........................

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie przy  Al. Jana Pawła II nr 13. |
| Wykonawca | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Przedmiot umowy | Prowadzenie konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) zamontowanego w Oddziale Podlaskim PFRON. |
| Wykonano wg umowy  Okres, za jaki następuje rozliczenie | nr  od .........................................do ……………….…………… |
|  |  |
| W dniu ............................. stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § .......................... Umowy nr…………………………….. z dnia ...........................  w terminie określonym w ………………………………………………………………………………………….………………..  Przyjmujący dokonał szczegółowej oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, co następuje:   |  |  | | --- | --- | | Opinia merytoryczna  Zamawiającego lub osoby upoważnionej (zgodność z przedmiotem umowy, terminowość, wady, usterki, naliczenie ew. kar, inne) |  |   Mając na względzie powyższe przyjmujący wnioskuje o przyjęcie / nie przyjęcie\* przedłożonego przedmiotu umowy/zamówienia \*, a tym samym stwierdza, że są / nie ma \* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w …………………………………………………………………………………………………….  Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze – Zamawiający. | | |

Zamawiający Wykonawca

..................................................... ………….…….............................

(data i podpis) (data i podpis)