Warszawa, dnia 26.03.2024 r.

Zapytanie ofertowe na ,,Prowadzenie konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) zamontowanego w Oddziale Podlaskim PFRON”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest prowadzenie konserwacji Systemu Sygnalizacji Pożaru (SSP) zamontowanego w Oddziale Podlaskim PFRON w Białymstoku przy ul. Fabrycznej 2.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz Projektem Umowy, stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Projekt wykonawczy systemu POLON 4100 podlegającego konserwacji oraz Książka pracy systemu SSP znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Ramowy harmonogram przeglądów znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

[50324100-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-w-zakresie-konserwacji-systemu-7485): Usługi w zakresie konserwacji systemu.

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać urządzenia w stanie technicznym zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo pracy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych obowiązków z należytą starannością, sztuką budowlaną, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Energetycznego, Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót budowlano-montażowych oraz instrukcjami technicznymi urządzeń;
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku przy wykonywaniu prac;
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6. Wykonawca winien posiadać certyfikat lub autoryzację na wykonywanie prac serwisowych przy urządzeniach firmy POLON-ALFA wydany przez tą firmę.
7. Pracownicy przeprowadzający konserwację powinni posiadać certyfikat lub autoryzacje na serwis urządzeń firmy POLON-ALFA.
8. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy realizujący przedmiot zamówienia zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę;
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania co najmniej raz w miesiącu czynności konserwacyjnych celem kontroli poprawności działania urządzeń;
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kompleksowego serwisu czynności konserwacyjnych co 3 miesiące, czyli 8 kompleksowych przeglądów w okresie obowiązywania umowy;
11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania gotowości do usuwania awarii   
    w czasie i po godzinach pracy Zamawiającego oraz w dni wolne od pracy;
12. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 2 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o niesprawności urządzeń. Powyższy termin może zostać przekroczony w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych dostępnych tylko na zamówienie;
13. Mniejsze zakłócenia pracy urządzeń i usterki, które nie wymagają wymiany części usuwane będą w koniecznych przypadkach także poza normalnym czasem pracy;
14. Czynności nie wchodzące w zakres prac konserwacyjnych będą wykonane i rozliczane na podstawie odrębnych ofert;
15. Opis sposobu przygotowania oferty.
16. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
18. Opis kryteriów:
19. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone;
20. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
21. Kryterium – cena „C” – waga 100% (100% = 100 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (100 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | C n | x 100 pkt |
| C o |
| C n | – cena brutto oferty najtańszej | |
| C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów;

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów;
3. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Wymagane dokumenty.
2. Przedstawienie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia   
   i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Dołączenie do Formularza ofertowego Certyfikatu lub autoryzacji na wykonywaie serwisu urządzeń firmy POLON-ALFA.
6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert
2. Termin składania ofert do dnia 04.04.2024 r.
3. Sposób składania ofert: na adres email: [kornatowski@pfron.org.pl](mailto:kornatowski@pfron.org.pl)
4. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela w godzinach 8.00-15.00:

Krzysztof Ornatowski, e-mail: [kornatowski@pfron.org.pl](mailto:kornatowski@pfron.org.pl)

1. Termin wykonania Zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

1. Informacje dodatkowe.
2. W toku analizy ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
3. Występujące w ofertach oczywiste omyłki pisarskie zostaną poprawione przez   
   Zamawiającego;
4. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
5. Oferta winna zawierać: nazwę, adres, numer telefonu do kontaktu z oferentem oraz datę sporządzenia oferty i podpis Oferenta;
6. Na stronie internetowej Zamawiający umieści zestawienie ofert z podaniem ostatecznych cen i danych Wykonawców;
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
8. Integralną częścią niniejszego Zapytania Ofertowego stanowi projekt Umowy (Załącznik nr 1).
9. Postanowienia końcowe.
10. Zapytanie Ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny ofert z Wykonawcami którzy złożyli w terminie prawidłowe oferty;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania   
    na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia;
13. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów   
    przygotowania i złożenia oferty;
14. Wszelkie zobowiązania powstałe z tytułu nabytych towarów i usług udokumentowane otrzymanymi fakturami, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będzie regulować wyłącznie na rachunki bankowe znajdujące się na „białej liście podatników VAT.
15. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę ,, Prowadzenie konserwacji, obsługi i naprawy instalacji, oraz urządzeń wodno-kanalizacyjnych w siedzibach PFRON w Warszawie oraz Macierzyszy” (dalej: Postępowanie”), zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Tożsamość administratora.

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania.

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania.

1. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych.

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe.

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych.

Osobom fizycznym, których dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
  2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji.

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Projekt Umowy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego *–* Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia

Załącznik nr 1 do Umowy – Projekt wykonawczy

Załącznik nr 2 do Umowy – Ramowy harmonogram przeglądów

…………………………….………………………………………………

(pieczątka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)