



Zapytanie ofertowe z dnia *20.04* 2017 roku
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej poniżej 30 000 euro netto

Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Wydział Administracyjno-Techniczny
al. Jana Pawła II nr 13
00-828 Warszawa

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie opracowania dotyczącego optymalizacji wydatków zewnętrznych oraz procesów operacyjnych z tym związanych w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON. Opracowanie ma na celu wsparcie i usystematyzowanie działań w wyżej wymienionym zakresie i dotyczy następujących obszarów:
 - a. Polityki wydatków zewnętrznych, w tym planowania i dokonywania zakupów;
 - b. Polityki wykorzystania środków transportu;
 - c. Identyfikacji systemów informatycznych oraz sposób ich korelacji i ich wykorzystania przez pracowników PFRON dla celów realizacji procesów wsparcia i prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej w jednostkach organizacyjnych PFRON;
 - d. Obszarów działalności pomocniczej PFRON (m.in. archiwizacji dokumentów, obsługi kancelaryjnej).

2. Zakres zamówienia

1. W celu zapewnienia prawidłowości oceny stanu obecnego oraz realizacji celu głównego opracowania poprzez wskazanie usprawnień, które przyczynią się do optymalizacji funkcjonowania PFRON w obszarze zamówień publicznych i transportu oraz działalności pomocniczej, należy zdiagnozować stan obecny w zakresie przebiegu procesów wraz ze wskazaniem pól do usprawnień.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację zadania związanego z opracowaniem raportu na podstawie:
 - a. Przeprowadzonych wywiadów (minimum 15) oraz co najmniej 4 warsztatów z pracownikami PFRON, którzy są zaangażowani w realizację procesów w w/w obszarach.
 - b. Przeglądu obowiązujących w PFRON regulacji w zakresie w/w obszarów wraz ze wskazaniem rekomendacji zmian i usprawnień.
 - c. Przygotowanie analiz danych w zakresie wydatków zewnętrznych PFRON, w tym:
 - zidentyfikowanie obszarów / kategorii zakupowych,
 - mapowanie wydatków historycznych PFRON do zidentyfikowanych obszarów,
 - analiza obowiązujących umów w zakresie wybranych obszarów,

- d. Opracowanie listy priorytetów oraz planu działań wzrostu efektywności w zakresie realizowania wydatków zewnętrznych PFRON.
 - e. Ocena efektywności wykorzystania zasobów ludzkich w realizacji procesów operacyjnych i wsparcia w w/w obszarach.
3. Przedmiot zamówienia powinien składać się z opracowania „Raportu końcowego z przeglądu efektywności” w formie prezentacji (40 slajdów) i tekstu max 80 stron .
 4. Raport powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a. Krótki opis metodyki prowadzenia prac projektowych,
 - b. Podsumowanie listy pól do usprawnień w analizowanych obszarach,
 - c. Podsumowanie przeprowadzonych analiz,
 - d. Rekomendacje działań/rozwiązań zalecanych do wdrożenia w celu usprawnienia funkcjonowania PFRON w analizowanych obszarach wraz z określeniem niezbędnych zasobów, kosztów i sposobu przygotowania do wdrożenia (czynnik ludzki, informatyczny),
 - e. Harmonogram wdrożenia rekomendacji i usprawnień.

3. Wymagania ogólne i sposób realizacji

1. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany w języku polskim w formie pisemnej i elektronicznej w formacie plików uzgodnionym z Zamawiającym
2. Zawartość merytoryczna zostanie przygotowana w oparciu o materiały pozyskane przez Wykonawcę, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i korekty opracowanego raportu.
3. Zamawiający ma prawo do możliwości wydrukowania, skanowania i kopiowania oraz rozpowszechniania każdego modułu wchodzącego w skład raportu oraz całości opracowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach, udzielania odpowiedzi i bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym uwzględniania uwag Zamawiającego.
5. Podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego jest równoznaczne z prawidłowym wykonaniem umowy i stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

III Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje zakładane rezultaty prac projektowych, w tym przedstawi Zamawiającemu „Raport końcowy z przeglądu efektywności” w terminie 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia:

***Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 13***

IV Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (skan) na adres:

e-mail: zakupy@pfron.org.pl

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 13, kancelaria – parter

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.05 2017 r. o godz. 14.00. Liczy się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

V Sposób udzielania wyjaśnień

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oferty, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia – Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail jak w pkt IV, w języku polskim, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oferty, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Anna Solnica (tel.: 22-50-55-494) - w godz. 09:00-15:00.

VI Wymagania w zakresie sporządzenia oferty

1. Wykonawca powinien przesłać ofertę w formie papierowej lub drogą elektroniczną w postaci skanu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oferta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę za realizację przedmiotu zamówienia. Wskazane jest podanie numeru NIP.
5. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

VII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 3 zamówienia polegające na przeglądzie efektywności wydatków zewnętrznych oraz procesów operacyjnych na rzecz Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 200 osób i posiadającego co najmniej 2 lokalizacje/oddziały.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę przedstawił wykaz i dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (w formie referencji lub protokołów odbioru prac)
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują 3 osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, były zatrudnione przy wykonaniu lub wykonały co najmniej 3 raporty/opracowania w zakresie polityki efektywności wydatków.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę przedstawił wykaz osób i dokumenty potwierdzające, wymagane doświadczenie wskazanych osób

VIII Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- a) **Najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia**, waga - 100 % = 100 pkt, liczona wg wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100 pkt

cena ocenianej oferty

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

IX Termin związania złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Dodatkowe informacje

1. Informujemy, iż niniejsze zapytanie nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, nie zobowiązuje PFRON do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie przedmiotowej ustawy.
2. Zapytanie może być unieważnione lub odwołane w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi druga strona. PFRON nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Złożone w postępowaniu oferty nie podlegają zwrotowi.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dyrektor Departamentu
ds. Organizacyjnych
M. M. M.
Kłona Trzcimska