# Zapytanie o ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na usługi eksperta wspomagającego

## Zamawiający

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

ul. Aleja Jana Pawła II 13,

00-828 Warszawa

Tel. 22 50 55 500

NIP: 525-10-00-810, REGON: 12059538

[www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl)

beneficjent projektu partnerskiego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), działanie 4.3 „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)” w związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wykonywanie usług eksperckich (dalej: ekspert wspomagający), zwraca się z prośbą o przedstawienie wartości szacunkowej realizacji opisanej poniżej usługi.

## Informacje o projekcie

Zamówienie ma umożliwić realizację działań zaplanowanych w projekcie „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)”.

W projekcie planowane jest opracowanie:

1. standardu i programu kształcenia i dokształcania instruktorów/ek orientacji przestrzennej,
2. programu kształcenia orientacji przestrzennej osób z niepełnosprawnością wzroku.

Standard kształcenia instruktorów zostanie przygotowany zgodnie z metodologią opisu kwalifikacji, określoną na potrzeby Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK), działającego na podstawie Ustawy o ZSK. Zawierał będzie przede wszystkim opis efektów uczenia się (kompetencji), które powinien posiadać instruktor, aby skutecznie prowadzić trening orientacji przestrzennej, wskazówki dotyczące samego procesu kształcenia instruktorów. Ponadto opisywał będzie wymagania na stanowisku instruktora jak również kompetencje, jakimi powinien się cechować.

Program kształcenia osób z dysfunkcją wzroku będzie dokumentem operacyjnym zawierającym precyzyjny opis treningu orientacji przestrzennej, w tym: narzędzia diagnozowania potrzeb osoby niewidomej i słabowidzącej, wskazówki dotyczące dostosowania treningu do potrzeb konkretnego uczestnika, opis procesu treningu, przykłady ćwiczeń, które instruktor powinien stosować w trakcie treningu, narzędzia oceny postępów uczestnika szkolenia.

Realizacja projektu opiera się na trzech zadaniach:

1. Zadanie 1: Wypracowanie standardu i programu kształcenia i dokształcania trenerów/ek orientacji przestrzennej oraz programu kształcenia orientacji przestrzennej osób niewidomych i słabowidzących – okres realizacji czerwiec 2021 – styczeń 2022.
2. Zadanie 2: Testowanie standardu i programu kształcenia, uwzględniające również pilotaż treningu orientacji przestrzennej dla dorosłych osób niewidomych i słabowidzących – okres realizacji luty 2022 – maj 2023.
3. Zadanie 3: Analiza efektów testowania standardu kształcenia trenerów/ek i programu kształcenia osób niewidomych i słabowidzących, opracowanie ostatecznej wersji produktów, opracowanie rekomendacji dotyczących systemu finansowania TOP oraz wdrożenie standardów kształcenia trenerów i programu kształcenia osób z niepełnosprawnością wzroku do praktyki – grudzień 2022 – listopad 2023.

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji eksperta wspomagającego prace Zespołu Ekspertów, który będzie dokonywał recenzji i bieżącej weryfikacji kluczowych zapisów standardu i programu kształcenia.

Zamawiający planuje udzielenie zamówienia w czterech częściach – w ramach każdej z części zostaną wyłonieni Wykonawcy, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na realizację usługi. Łącznie planowane jest zaangażowanie do 10 ekspertów wspomagających, w następującym układzie:

**Część I – Ekspert wspomagający – przedstawiciel osób z niepełnosprawnością wzroku, jako odbiorców szkoleń z zakresu orientacji przestrzennej – zaangażowanie do 3 ekspertów;**

**Część II – Ekspert wspomagający – przedstawiciel prowadzących zajęcia z zakresu tyflopedagogiki lub orientacji przestrzennej dla przyszłych instruktorów orientacji przestrzennej – zaangażowanie do 3 ekspertów;**

**Część III – Ekspert wspomagający – przedstawiciel instruktorów orientacji przestrzennej – zaangażowanie do 2 ekspertów;**

**Część IV – Ekspert wspomagający – przedstawiciel podmiotu prowadzącego szkolenia z zakresu orientacji przestrzennej – zaangażowanie do 2 ekspertów.**

Zadaniem eksperta wspomagającego będzie:

1. współpraca przy opracowywaniu standardu i programu kształcenia,
2. konsultowanie zapisów standardu i programu kształcenia,
3. recenzowanie otrzymanych dokumentów,
4. udział w analizie wyników testowania i przygotowania wniosków oraz rekomendacji z testowania, jak również recenzowanie kolejnych wersji dokumentów,
5. udział w spotkaniach Zespołu Ekspertów ds. opracowania standardu i programu kształcenia,
6. wsparcie w zakresie zaprojektowania sposobu walidacji efektów kształcenia.

Ekspert obowiązany będzie do wykonywania następujących prac:

1. W ramach zadania 1
2. udział w spotkaniach Zespołu Ekspertów,
3. współpraca przy opracowywaniu standardu i programu kształcenia,
4. konsultowanie zapisów standardu i programu kształcenia,
5. recenzowanie otrzymanych dokumentów,
6. wsparcie w zakresie zaprojektowania sposobu walidacji efektów kształcenia.

Spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej lub on-line, w przypadku spotkań stacjonarnych dopuszcza się uczestnictwo eksperta w formie on-line.

Planowany czas pracy każdego z ekspertów - 40 godzin zegarowych. W liczbie godzin pracy uwzględniono czas na przygotowanie się eksperta do spotkań, udział w spotkaniach oraz przygotowanie pisemnych opinii, uwag i propozycji uzupełnień lub modyfikacji do przedkładanych produktów, będących przedmiotem prac w ramach projektu.

Planowany okres realizacji zadania 1: od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2022 r.

1. W ramach zadania 3
2. udział w spotkaniach Zespołu Ekspertów,
3. udział w analizie wyników testowania i przygotowania wniosków oraz rekomendacji z testowania,
4. recenzowanie kolejnych wersji dokumentów wchodzących w skład standardu i programu kształcenia.

Spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej lub on-line, w przypadku spotkań stacjonarnych dopuszcza się uczestnictwo eksperta w formie on-line. Planowany czas pracy każdego z ekspertów - 50 godzin zegarowych. W liczbie godzin pracy uwzględniono czas na przygotowanie się eksperta do spotkań, udział w spotkaniach oraz przygotowanie pisemnych opinii i uwag do przedkładanych produktów będących przedmiotem prac projektu. Planowany okres realizacji zadania 3: od grudnia 2022 do września 2023 r.

Zamawiający szacuje, że łączna liczba godzin pracy każdego eksperta wyniesie około 90 godzin zegarowych. Liczba godzin pracy pomiędzy zadaniami może ulec przesunięciu, w zależności od potrzeb projektu.

W przypadku spotkań ekspertowi wspomagającemu zwracane będą koszty dojazdu, jeśli jego miejsce zamieszkania znajduje się co najmniej 50 km od miejsca, w którym zorganizowane będzie spotkanie.

## IV. Dodatkowe informacje

1. Wycena powinna być przygotowana według formularza szacunkowej wyceny usługi eksperta wspomagającego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Złożona oferta szacunkowa powinna przedstawiać wartość netto/brutto i być wyrażona w PLN, jak również uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
2. **Miejsce i termin złożenia wyceny:**

Podpisany formularz ofertowy prosimy przesłać drogą elektroniczną w formacie PDF oraz WORD na adres e-mail: KKrysik@pfron.org.pl do dnia **23.09.2021 r. do godziny 16.00**.

1. Przedstawiona przez Państwa wartość szacunkowa wykonania usług nie będzie stanowić podstawy do roszczeń dotyczących udzielenia zamówienia lub jego części, zawarcia i realizacji umowy.
2. Niniejsze Zapytanie o wartość szacunkową zamówienia nie stanowi także Zapytania ofertowego ani ogłoszenia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Prowadzone jest tylko w celu dokonania właściwego określenia wartości docelowego zamówienia zgodnie z art. 36 cyt. ustawy.
3. PFRON może unieważnić Zapytanie na każdym etapie bez podania przyczyn. **W przypadku unieważnienia Zapytania PFRON nie ponosi kosztów postępowania.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia korespondencji celem doprecyzowania/wyjaśnienia treści złożonych wycen.
5. W przypadku powstania pytań umożliwiających zwiększenie dokładności przygotowywanego przez Wykonawcę szacowania wartości zamówienia prosimy o przekazanie zapytania/zapytań na adresy poczty elektronicznej wskazane w zaproszeniu (mailu).

## V. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Tożsamość** **administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez
e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie zapytania o ustalenie wartości szacunkowej zamówienia na usługę eksperta wspomagającego w ramach projektu „Trening orientacji przestrzennej dla osób niewidomych i słabowidzących (TOPON)”.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego).

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przypadku danych pracowników i innych przedstawicieli Wykonawcy.

**Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko oraz inne dane podane przez Wykonawcę w związku z uczestniczeniem w zapytaniu dotyczącym oszacowania wartości zamówienia.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do Państwa danych osobowych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator współpracuje przy spełnianiu swoich zadań ustawowych, np. podmioty świadczące usługi utrzymania systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, podmioty świadczące usługi pocztowe

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym, stronom postępowania administracyjnego.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Państwu prawo:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek umożliwiający udział w zapytaniu dot. oszacowania wartości zamówienia.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane wobec Państwa przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.